

REGISTER PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BULAN JANUARI s/d DESEMBER 2025

No.	Tgl	Nama	Alamat	No. Kontak	Pekerjaan	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Status Informasi			Bentuk Informasi Yang Dikuasai		Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan Tanggal		Biaya dan Cara Pembayaran	
								Dibawah Penguasaan		Belum Didokumentasikan	Soft-copy	Hard-Copy	Melihat/ Mengetahui	Meminta Salinan			Pemberitahuan Tertulis	Pemberian Informasi	Biaya	Cara
								Ya	Tidak											
1	15/07/2025	AMELIA PUTRI SINTANI	JL. JATI	085787338078	PELAJAR	1. Jumlah Anggota Satpol PP. 2. Capaian Anggaran 2024. 3. Program Strategis Satpol pp terkait gubernur.	SYARAT TUGAS AKHIR	✓			✓		✓							
2	15/07/2025	KEZIA INARA KANUAH SINTA	JL. JUNJUNG BUIH 3	082155040098	PELAJAR	-Berapa jumlah pelanggaran peraturan daerah -Struktur organisasi satpol pp -Rencana kerja satpol pp	SYARAT TUGAS AKHIR	✓			✓		✓							
3	15/07/2025	ADE ANANDA VALEN SAPUTRA	JL. KARANGGAN INDUK NO.37	aade8137@gmail.com	PELAJAR	Data terkait perlindungan masyarakat oleh SATPOLPP. Data terkait bencana yang ditangani SATPOLPP.	SYARAT TUGAS AKHIR	✓			✓			✓						
4	15/07/2025	RIZKI CHELSAR SUCIANTO	JL. JATI RAYA 1	rizkichelsar28@Gmail.com	PELAJAR	Pelatihan²apa yang dilakukan,dan apa saja yang dilakukan satpol pp Peraturan yang terkait dengan satpol pp	SYARAT TUGAS AKHIR	✓			✓			✓						
5	16/07/2025	JHEEN CAROLIN HOUSETIN	JL. KARANGGAN 21	085821827473	PELAJAR	1. Visi Misi dari Satpol PP 2. Tugas dan Fungsi 3. Program Kerja/Kegiatan Satpol PP	SYARAT TUGAS AKHIR	✓			✓			✓						

KETERANGAN:

- Nomor** : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.
Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima.
Nama : diisi tentang nama pemohon.
Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi publik yang diminta.
Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik).
Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
Informasi Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.
Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.
Status Informasi : diisi dengan memberikan tanda (✓). Bila tidak di bawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.
Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (✓).
Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (✓).
Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.
Alasan Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.
Hari dan Tanggal : Diisi tentang:
a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permohonan inf publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan.
b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada Pemohon Informasi Publik.
Biaya & Cara Pembayaran : diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Kalimantan Tengah


BARU, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700228 199803 1 007