



PEMERINTAH PROPINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No 008 Tlp/faksimile (0536) 322462, 3230350

email : kalteng.polpp@gmail.com

PALANGKA RAYA 73112

NOTA DINAS

Kepada Yth : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
Dari : Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
Sifat : Biasa
Nomor : 300/ 50 /Bid.II/Satpol PP
Tanggal : 30 April 2024
Hal : Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.

Sesuai dengan program dan kegiatan Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024, maka disampaikan sebagai berikut :

1. Direncanakan dilaksanakan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.
2. Guna melaksanakan kegiatan tersebut dan memaksimalkan hasil kegiatan, maka dianggap perlu membentuk Tim Penyusunan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah dengan melibatkan seluruh Pejabat Eselon III di lingkup Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
3. Direncanakan Buku Saku tersebut terdiri atas :
 - a. Buku Himpunan Peraturan Tentang Satpol PP.
 - b. Buku Panduan Peraturan Baris Berbaris Satpol PP.
 - c. Buku Pedoman Prosedur Tetap Satpol PP Provinsi Kalimantan Tengah.
 - d. Buku Standar Operasional Prosedur Turjawali.
4. Perlu kami sampaikan bahwa sebagai berikut :
 - a. Sesuai ketentuan yang berlaku, maka honorarium pelaksanaan tugas oleh Tim ini tidak dapat dianggarkan dalam anggaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.
 - b. Jumlah dan isi Buku Saku tersebut akan menyesuaikan dengan ketersediaan anggaran dan hasil pembahasan Tim Penyusun Buku Saku.

30/04
P/24
P/

5. Apabila Bapak sepakat, terlampir draft net Surat Keputusan dimaksud.
6. Demikian disampaikan mohon petunjuk tertulis.

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,



Lugiketer, S.Hut., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730122 199903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya

Palangka Raya, 18 April 2024

Nomor : 300/ 047 /Bid.II.Pol.PP
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Hal : Pembahasan Rencana Penyusunan
Buku Saku Satuan Polisi Pamong
Praja

Yth. Seluruh ASN di Lingkup Bidang
Pembinaan Masyarakat
di -

T e m p a t

Dalam rangka persiapan kegiatan penyusunan Buku Saku bagi
Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2024, maka akan
dilaksanakan rapat pada :

Hari/Tanggal : Senin, 22 April 2024

Waktu : 09.00 - 12.00 WIB

Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kesediaannya untuk
menghadiri rapat dimaksud.

Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
MASYARAKAT,

LUGIKAETER, S.Hut, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730122 199903 1 006

Tembusan :

1. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah (sebagai laporan).



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

- Rapat : Rencana Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
- Hari/ Tanggal : Senin/ 22 April 2024
- Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai
- Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat
- Acara : 1) Pembukaan rapat
2) Pendahuluan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3) Penjelasan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
4) Diskusi
5) Kesimpulan dan Penutup
- Pimpinan Rapat : Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
- Notulis : Anita Rahman, S.E. (Analisis Pengembangan SDM Aparatur) pada Bidang Pembinaan Masyarakat.
- Peserta Rapat : Daftar Hadir terlampir

Kegiatan rapat :

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang dilanjutkan dengan penjelasan terkait rencana Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, beberapa hal yang disampaikan antara lain:

- 1) Bahwa terkait Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan dilaksanakan pada Triwulan II Tahun 2024.
- 2) Untuk itu akan dibentuk tim penyusunan dan pengadaan buku saku Satpol PP yang akan melibatkan Bidang Pembinaan Masyarakat juga bidang-bidang lain yang bertugas sebagai pembahas isi daripada buku saku tersebut.
- 3) Buku Saku Satpol PP yang akan dibuat sebanyak 3 – 4 buah buku, dimana pembuatannya akan disusun terlebih dahulu kemudian dirapatkan Kembali dengan bidang-bidang lain sebagai pembahas setelah itu akan dibuat draft net untuk diajukan kepada Kepala Satuan. Setelah disetujui oleh Kepala Satuan, buku akan melalui proses cetak.
- 4) Daftar rencana isi Buku Saku Pol PP antara lain:
 - a. Buku Himpunan Peraturan tentang Satpol PP diantaranya UU No. 23 Tahun 2014, PP No. 16 Tahun 2018, Permendagri No. 26 Tahun 2005, Permendagri No. 60 Tahun 2012, dll.
 - b. Buku Panduan Peraturan Baris Berbaris Satpol PP
 - c. Pedoman Prosedur tetap Satpol PP Provinsi Kalimantan Tengah, dan

d. Buku Standar Operasional Prosedur Pengaturan, Penjagaan, Pengawasan dan Patroli (Turjawali).

II. Diskusi :

- ❖ Untung, S.IP selaku Pejabat Fungsional ahli Madya memberi tanggapan terkait penjelasan dari Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat tentang penyusunan dan pengadaan buku saku Pol PP agar dibuatkan jadwal kegiatan supaya memudahkan tim atau anggota untuk bergerak sesuai dengan jadwal yang sudah dibuat.
- ❖ Saran yang diberikan diterima dengan baik oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat dan akan ditindaklanjuti dengan membuat jadwal kegiatan dimaksud.

III. Kesimpulan

- ❖ Bahwa pada triwulan II Tahun 2024 akan dilaksanakan kegiatan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Polisi Pamong Praja.
- ❖ Terkait hal tersebut akan dibentuk tim yang bertugas untuk mengumpulkan bahan sebagai acuan dalam penyusunan dan pengadaan buku saku Pol PP.
- ❖ Buku Saku Pol PP akan dibuat sebanyak 3-4 buah buku tergantung anggaran yang tersedia.
- ❖ Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat akan berkonsultasi ke Kementerian Dalam Negeri tentang Peraturan-Peraturan terbaru yang berkaitan dengan pengembangan kapasitas Polisi Pamong Praja.
- ❖ Akan dibuat jadwal kegiatan penyusunan dan pengadaan buku saku Pol PP.

DOKUMENTASI KEGIATAN

**RAPAT PENYUSUNAN DAN PENGADAAN BUKU SAKU POLISI PAMONG PRAJA
Palangka Raya, 22 April 2024**



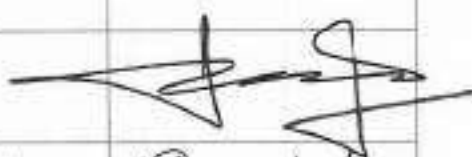
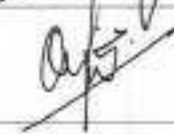
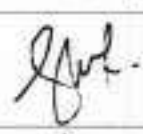


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Yos Sudarso No. 8 Palangka Raya 73112

ABSEN RAPAT PEMBINAAN MASYARAKAT

Hari : Senin
Tanggal : 22 APRIL 2024
Waktu : 09.00 - 12.00 WIB
Tempat : Bidang Pembinaan Masyarakat

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	LUBIKATER	KABUR	
2.	Herny Priddy Jaya	Kori Bim-Luh	
3.	CANTUNG	Id. P. Madya	
4.	Yossi Maria	Penguan Bahari Bimbingan	
5.	ANITA RAHMAT	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	
6.	Lindung Sehat P. Sigabat	Id. P.P Able Mada.	
7.	Suyonto	PN/PP pelaksana	
8.	NATALIA	Staf Tekon	
9.	HARYATI	tekon	
10.	AR IANIE	Tekon	
11.	ARNOLDUS JANSEN S.S.	Tekon	
12.	Tegar Arya Ulinata		
13.	ROLAND ALPARIO	TENAGA KONTRAK	
14.	Kous KENNA W.	Kori Bim-Luh	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

Palangka Raya, 4 Juni 2024

Nomor : 300 / 302 / Bid.II/ Pol.PP
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) lembar
Hal : Pembahasan Penyusunan dan
Pengadaan Buku Saku Satuan
Polisi Pamong Praja

Kepada
Yth. Daftar Undangan Terlampir
di-
Palangka Raya

Dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2024, maka Saudara(i) diminta untuk hadir pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 5 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB – Selesai.
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara : Pembahasan Materi Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,


BARU, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 197002281998031007

Lampiran I

Daftar Nama Undangan Rapat Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

Nomor : 300/ 302 / Bid.II/ Pol.PP
Tanggal : 4 Juni 2024

DAFTAR UNDANGAN

NO.	NAMA	JABATAN
1.	HARI WIBOWO THOMAS, S.H.	Sekretaris
2.	LUGIKAETER, S.HUT., M.SI.	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3.	MIKELSON DAMEK, S.T., M.T.	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat
4.	SUPARDI, S.Sos., M.AP.	Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah
5.	ERIC DOVICO L. LAMPE, S.Sos., M.SI.	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
6.	AGUS KESUMA WIDODO, A.MD.	Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas
7.	HERRY PRIADY JAYA, S.E.	Kepala Seksi Bimbingan dan Penyuluhan
8.	UNTUNG, S.IP.	Pejabat Fungsional
9.	LINDUNG S.P. SIJABAT, S.H.	Pejabat Fungsional
10.	YOSSI MARIA MARINTAN HUTAJULU, S.E., M.SI.	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis
11.	ANITA RAHMAN S.E.	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
12.	NOVENDRIE	Pengolah Data Teknis
13.	ARIANIE, S.AP.	Pelaksana
14.	NATALIA SAKANTININGRUM, S.T.	Pelaksana
15.	ROLAND ALPARIO, S.E.	Pelaksana
16.	TEGAR ARYA WINATA	Pelaksana



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl.Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112

website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

- Rapat : Rencana Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
- Hari/ Tanggal : Rabu/ 5 Juni 2024
- Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai
- Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat
- Acara : 1) Pembukaan rapat
2) Pendahuluan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3) Penjelasan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
4) Diskusi
5) Kesimpulan dan Penutup
- Pimpinan Rapat : Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
- Notulen : Natalia Sakantiningrum, S.T. (Staf) pada Bidang Pembinaan Masyarakat.
- Peserta Rapat : Daftar Hadir terlampir

Kegiatan rapat :

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang dilanjutkan dengan penjelasan terkait isi Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, beberapa hal yang disampaikan antara lain:

- 1) Bahwa terkait pembahasan isi Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- 2) Rencana buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja adalah :
 - a. Buku panduan Baris-berbaris Polisi Pamong Praja.
 - b. Buku petunjuk pelaksanaan prosedur pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol (Turjawali).
 - c. Buku permendagri No.16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
- 3) Fungsi buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja untuk memberikan acuan dan pemahaman anggota ketika bertugas di lapangan.

II. Diskusi :

- ❖ Supardi, S.Sos.,M.M selaku Kepala Bidang Penegakan Perda memberikan tanggapan terkait isi dari penyusunan dan pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, untuk isi dan bahan yang sudah diterima nanti dipelajari oleh bidang Penegakan Perda dan apabila ada koreksi dan tambahan akan segera di perbaiki dan disampaikan kepada Bidang Pembinaan Masyarakat.
- ❖ Erick Dovico L Lampe, S.Sos.M.M selaku Kepala Bidang Ketertiban dan Ketenteraman Umum Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, untuk buku saku dari bidang trantibum sudah ada tapi untuk kalangan internal anggota bidang saja dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Untuk tiga (3) bentuk buku saku isi penyusunan dan pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan kami pelajari lebih spesifik lagi apabila

ada tambahan dan perbaikan akan kami infokan lebih lanjut, buku saku ini berguna untuk memudahkan anggota di lapangan Ketika bertugas.

- ❖ Untung, S.IP selaku Pejabat Fungsional ahli Madya memberi tanggapan terkait isi penyusunan dan pengadaan buku saku Polisi Pamong Praja agar meningkatkan kedisiplinan anggota untuk menunjang tugas dilapangan terkhusus untuk penggunaan pakaian dinas harus sesuai dengan aturan yang berlaku dan diharapkan di tuangkan dalam buku saku aturan berpakaian dinas dan nanti dibuatkan instruksi kasat mengenai Pakaian Dinas.
- ❖ Neilyana, S.STP.,M.Si selaku Kepala Seksi Penegakan Perda Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah memberikan masukan mengenai memasukan dasar-dasar hukum berupa Peraturan Daerah Kalimantan Tengah No. 5 Tahun 2021 Tentang penyelenggaraan ketertiban umum, ketenteraman masyarakat dan perlindungan masyarakat dan Permendagri No.16 Tahun 2019 tentang Satuan Polisi Pamong Praja, supaya Ketika anggota yang bertugas dilapangan melakukan Tindakan berupa teguran harus ada dasar yang berupa aturan tertulis. Serta untuk buku saku PBB di tegaskan lagi komando yang dipakai untuk menyebutkan pembina apel seperti apa yang berlaku di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- ❖ Saran yang diberikan diterima dengan baik oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat dan akan ditindaklanjuti.

III. Kesimpulan

- ❖ Terkait hal tersebut bahan masukan teman – teman akan kami tampung untuk jadi bahan acuan dalam isi buku saku dan sebagai bahan acuan kita bersama dalam menjalankan tugas di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- ❖ Perlu disampaikan kepada Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah untuk membuat edaran penggunaan pakaian dinas secara tertib bagi seluruh anggota dengan mengacu pada Permendagri No.17 Tahun 2019.
- ❖ Perlu dilakukan evaluasi terkait pelaksanaan apel setiap hari senin yang di usulkan di mulai sejak 10 Juni 2024.

Pimpinan Rapat,



Lugikaeter, S.Hut., M.Si
NIP. 19730122 199903 1 006

Notulis,



Natalia Sakantiningrum, S.T

DOKUMENTASI KEGIATAN

RAPAT PENYUSUNAN DAN PENGADAAN BUKU SAKU POLISI PAMONG PRAJA Palangka Raya, 5 Juni 2024





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

Palangka Raya, 21 Juni 2024

Nomor	: 300 / 340 / Bid.II/ Pol.PP	Kepada
Sifat	: Penting	Yth. Daftar Undangan Terlampir
Lampiran	: 1 (Satu) lembar	di-
Hal	: Rapat Akhir Pembahasan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja	Palangka Raya

Dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2024, maka Saudara(i) diminta untuk hadir pada :

Hari : Senin
Tanggal : 24 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara : Finalisasi Materi Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

BARU, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 197002281998031007

Lampiran I

Daftar Nama Undangan Rapat Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

Nomor : 300/340 / Bid.II/ Pol.PP
Tanggal : 21 Juni 2024

DAFTAR UNDANGAN

NO.	NAMA	JABATAN
1.	HARI WIBOWO THOMAS, S.H.	Sekretaris
2.	LUGIKAETER, S.HUT., M.SI.	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3.	MIKELSON DAMEK, S.T., M.T.	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat
4.	SUPARDI, S.Sos., M.AP.	Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah
5.	ERIC DOVICO L. LAMPE, S.Sos., M.SI.	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
6.	AGUS KESUMA WIDODO, A.MD.	Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas
7.	HERRY PRIADY JAYA, S.E.	Kepala Seksi Bimbingan dan Penyuluhan
8.	UNTUNG, S.IP.	Pejabat Fungsional
9.	LINDUNG S.P. SIJABAT, S.H.	Pejabat Fungsional
10.	YOSSI MARIA MARINTAN HUTAJULU, S.E., M.SI.	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis
11.	ANITA RAHMAN S.E.	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
12.	NOVENDRIE	Pengolah Data Teknis
13.	ARIANIE, S.AP.	Pelaksana
14.	NATALIA SAKANTININGRUM, S.T.	Pelaksana
15.	ARNOLDUS J.S SATRIA, Amd.,Pnb	Pelaksana
16.	TEGAR ARYA WINATA	Pelaksana



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

- Rapat : Rapat Akhir Pembahasan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
- Hari/ Tanggal : Senin / 24 Juni 2024
- Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai
- Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat
- Acara : 1) Pembukaan rapat
2) Pendahuluan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3) Penjelasan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
4) Diskusi
5) Kesimpulan dan Penutup
- Pimpinan Rapat : Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
- Notulen : Natalia Sakantiningrum, S.T. (Staf) pada Bidang Pembinaan Masyarakat.
- Peserta Rapat : Daftar Hadir terlampir

Kegiatan rapat :

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang dilanjutkan dengan penjelasan terkait rencana percetakan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, beberapa hal yang disampaikan antara lain:

- 1) Bahwa terkait rencana percetakan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan dicetak apabila sudah di tanda tangani oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- 2) Rencana buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja adalah :
 - a. Buku panduan Baris-berbaris Polisi Pamong Praja.
 - b. Buku petunjuk pelaksanaan prosedur pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol (Turjawali).
 - c. Buku permendagri No.16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
 - d. Fungsi buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja untuk memberikan acuan dan pemahaman anggota ketika bertugas di lapangan.
- 3) Rencana pembagian buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja, yaitu :
 - a. Pejabat Eselon III di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
 - b. Satuan Polisi Pamong Praja Se Kalimantan Tengah.
 - c. Seluruh Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

II. Diskusi :

- ❖ Bidang Penegakan Peraturan Daerah memberikan revisi terkait isi dari penyusunan dan pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, berupa tambahan dari Permendagri Nomor 16 Tahun 2023, Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 34 Tahun 2016 dan Koreksi dari penulisan dan huruf.

- ❖ Bidang Perlindungan Masyarakat memberikan revisi terkait isi dari penyusunan dan pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, berupa tambahan koreksi logo dan alamat kantor yang baru.
- ❖ Untung, S.IP selaku Pejabat Fungsional ahli Madya memberi tanggapan terkait isi penyusunan dan pengadaan buku saku Polisi Pamong Praja agar dilakukan sosialisasi mengenai buku saku misalkan dalam pergantian regu jaga dan pemeriksaan buku catatan piket supaya sesuai dengan yang ada pada buku saku, untuk petugas yang bertugas sosialisasi buku saku dibuatkan SK dan berjumlah 3 – 4 orang yang dilakukan secara bergantian pagi/sore. Harapannya supaya buku saku terus dibaca dan diperaktekan.
- ❖ Nellyana, S.STP.,M.Si selaku Kepala Seksi Penegakan Perda Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah memberikan masukan mengenai untuk format laporan di WA pada saat laporan dilapangan, karna setiap yang bertugas dilapangan melaporkan di WA grub supaya format laporanya seragam semua bidang di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- ❖ Hari Wibowo Thomas, S.H selaku Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah memberikan masukan mengenai buku saku harus ada bentuk softcopynya untuk memudahkan dalam pelaksanaan tugas dilapangan, Ketika kita melaksanakan tugas harus mengacu pada buku saku karena dalam buku saku pembuatanya mengacu pada Permendagri Nomor 16 Tahun 2023. Karena untuk penggunaan buku saku lebih banyak digunakan oleh bidang Trantibum, Gakda dan Bidang lain yang mengikuti, untuk buku saku penggunaan dan pengawasanya dilakukan oleh bidang masing-masing. Setiap bidang yang ada di Satuan Polisi Pamong Praja harus membuat SOP bisa dilakukan oleh masing-masing bidang yang mengacu pada Permendagri Nomor 16 Tahun 2023.
- ❖ Saran yang diberikan diterima dengan baik oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat dan akan ditindaklanjuti.

III. Kesimpulan

- ❖ Terkait hal tersebut bahan masukan teman – teman akan kami tampung untuk jadi bahan acuan dalam percetakan buku saku dan sebagai bahan acuan kita bersama dalam menjalankan tugas di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- ❖ Untuk pengawasan buku saku kembali ke bidang masing-masing, untuk sosialisasi buku saku nanti akan dilakukan oleh Bidang Pembinaan Masyarakat, untuk sosialisasi akan dibuat lintas bidang dengan melibatkan pejabat fungsional.
- ❖ Harapan kedepannya untuk membuat tim penyusunan Standar Operasional (SOP) untuk masing-masing bidang dengan mengacu kepada Permendagri Nomor 16 Tahun 2023.

Pimpinan Rapat,



Lugikaeter, S.Hut.,M.Si

Notulis,



Natalia Sakantiningrum, S.T

DOKUMENTASI KEGIATAN

RAPAT PENYUSUNAN DAN PENGADAAN BUKU SAKU POLISI PAMONG PRAJA Palangka Raya, 24 Juni 2024



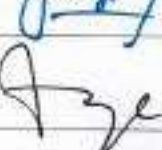
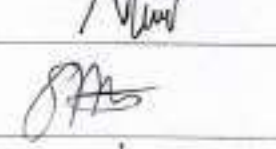
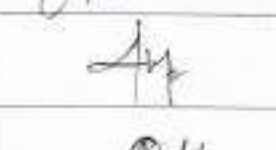
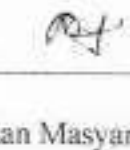
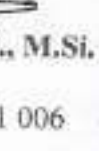


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

ABSEN RAPAT PEMBAHASAN AKHIR PEMBAHASAN PENYUSUNAN BUKU SAKU
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Hari : SENIN
Tanggal : 24 JUNI 2024
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	LUGIKAETER	KABID BINMAS	
2.	Hani W. Thomas	sekretaris	
3.	AGUS KESUMA W.	Kasi. Bang. AD	
4.	Supardi	Kasi. Bang. AD	
5.	Nellyana	Kasi. Penegakan Perda	
6.	Inge Mawarng	Pol PP Ahli Muda	
7.	Lindung SP. Sigabat	Pol PP Ahli Muda	
8.	UNTUNG.	POL. PP. Madya	
9.	M. HUMAIRY	Kasabid. Ketutuhan Umum	
10.	Yossi Maria	Pengasah bahan bimbingan	
11.	ANITA RAHMATI	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	
12.	Tegar A. Winata	Tenaga Kontrak	
13.	NATALIA Sakantungrum	Tenaga Kontrak	
14.	ARNOLDUS JANSEN S.S.	Tenaga Kontrak	
15.	ARIANIE	Tenaga Kontrak	
16.	HANIKATI	Tenaga Kontrak	

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,



LUGIKAETER, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730122 199903 1 006



PEMERINTAH PROPINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No 008 Tlp/faksimile (0536) 322462, 3230350

email : kalteng.polpp@gmail.com

PALANGKA RAYA 73112

NOTA DINAS

Kepada Yth : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
Dari : Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
Sifat : Biasa
Nomor : 300/ 50 /Bid.II/Satpol PP
Tanggal : 30 April 2024
Hal : Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.

Sesuai dengan program dan kegiatan Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024, maka disampaikan sebagai berikut :

1. Direncanakan dilaksanakan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.
2. Guna melaksanakan kegiatan tersebut dan memaksimalkan hasil kegiatan, maka dianggap perlu membentuk Tim Penyusunan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah dengan melibatkan seluruh Pejabat Eselon III di lingkup Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
3. Direncanakan Buku Saku tersebut terdiri atas :
 - a. Buku Himpunan Peraturan Tentang Satpol PP.
 - b. Buku Panduan Peraturan Baris Berbaris Satpol PP.
 - c. Buku Pedoman Prosedur Tetap Satpol PP Provinsi Kalimantan Tengah.
 - d. Buku Standar Operasional Prosedur Turjawali.
4. Perlu kami sampaikan bahwa sebagai berikut :
 - a. Sesuai ketentuan yang berlaku, maka honorarium pelaksanaan tugas oleh Tim ini tidak dapat dianggarkan dalam anggaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.
 - b. Jumlah dan isi Buku Saku tersebut akan menyesuaikan dengan ketersediaan anggaran dan hasil pembahasan Tim Penyusun Buku Saku.

30/04
P/24
P/

5. Apabila Bapak sepakat, terlampir draft net Surat Keputusan dimaksud.
6. Demikian disampaikan mohon petunjuk tertulis.

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,



Lugiketer, S.Hut., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730122 199903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya

Palangka Raya, 18 April 2024

Nomor : 300/ 047 /Bid.II.Pol.PP
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Hal : Pembahasan Rencana Penyusunan
Buku Saku Satuan Polisi Pamong
Praja

Yth. Seluruh ASN di Lingkup Bidang
Pembinaan Masyarakat
di -

T e m p a t

Dalam rangka persiapan kegiatan penyusunan Buku Saku bagi
Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2024, maka akan
dilaksanakan rapat pada :

Hari/Tanggal : Senin, 22 April 2024

Waktu : 09.00 - 12.00 WIB

Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kesediaannya untuk
menghadiri rapat dimaksud.

Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG PEMBINAAN
MASYARAKAT,

LUGIKAETER, S.Hut, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730122 199903 1 006

Tembusan :

1. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah (sebagai laporan).



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl.Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

- Rapat : Rencana Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
- Hari/ Tanggal : Senin/ 22 April 2024
- Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai
- Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat
- Acara : 1) Pembukaan rapat
2) Pendahuluan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3) Penjelasan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
4) Diskusi
5) Kesimpulan dan Penutup
- Pimpinan Rapat : Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
- Notulis : Anita Rahman, S.E. (Analisis Pengembangan SDM Aparatur) pada Bidang Pembinaan Masyarakat.
- Peserta Rapat : Daftar Hadir terlampir

Kegiatan rapat :

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang dilanjutkan dengan penjelasan terkait rencana Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, beberapa hal yang disampaikan antara lain:

- 1) Bahwa terkait Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan dilaksanakan pada Triwulan II Tahun 2024.
- 2) Untuk itu akan dibentuk tim penyusunan dan pengadaan buku saku Satpol PP yang akan melibatkan Bidang Pembinaan Masyarakat juga bidang-bidang lain yang bertugas sebagai pembahas isi daripada buku saku tersebut.
- 3) Buku Saku Satpol PP yang akan dibuat sebanyak 3 – 4 buah buku, dimana pembuatannya akan disusun terlebih dahulu kemudian dirapatkan Kembali dengan bidang-bidang lain sebagai pembahas setelah itu akan dibuat draft net untuk diajukan kepada Kepala Satuan. Setelah disetujui oleh Kepala Satuan, buku akan melalui proses cetak.
- 4) Daftar rencana isi Buku Saku Pol PP antara lain:
 - a. Buku Himpunan Peraturan tentang Satpol PP diantaranya UU No. 23 Tahun 2014, PP No. 16 Tahun 2018, Permendagri No. 26 Tahun 2005, Permendagri No. 60 Tahun 2012, dll.
 - b. Buku Panduan Peraturan Baris Berbaris Satpol PP
 - c. Pedoman Prosedur tetap Satpol PP Provinsi Kalimantan Tengah, dan

d. Buku Standar Operasional Prosedur Pengaturan, Penjagaan, Pengawasan dan Patroli (Turjawali).

II. Diskusi :

- ❖ Untung, S.IP selaku Pejabat Fungsional ahli Madya memberi tanggapan terkait penjelasan dari Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat tentang penyusunan dan pengadaan buku saku Pol PP agar dibuatkan jadwal kegiatan supaya memudahkan tim atau anggota untuk bergerak sesuai dengan jadwal yang sudah dibuat.
- ❖ Saran yang diberikan diterima dengan baik oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat dan akan ditindaklanjuti dengan membuat jadwal kegiatan dimaksud.

III. Kesimpulan

- ❖ Bahwa pada triwulan II Tahun 2024 akan dilaksanakan kegiatan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Polisi Pamong Praja.
- ❖ Terkait hal tersebut akan dibentuk tim yang bertugas untuk mengumpulkan bahan sebagai acuan dalam penyusunan dan pengadaan buku saku Pol PP.
- ❖ Buku Saku Pol PP akan dibuat sebanyak 3-4 buah buku tergantung anggaran yang tersedia.
- ❖ Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat akan berkonsultasi ke Kementerian Dalam Negeri tentang Peraturan-Peraturan terbaru yang berkaitan dengan pengembangan kapasitas Polisi Pamong Praja.
- ❖ Akan dibuat jadwal kegiatan penyusunan dan pengadaan buku saku Pol PP.

DOKUMENTASI KEGIATAN

**RAPAT PENYUSUNAN DAN PENGADAAN BUKU SAKU POLISI PAMONG PRAJA
Palangka Raya, 22 April 2024**



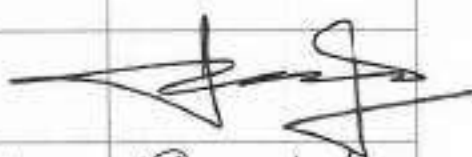
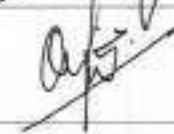
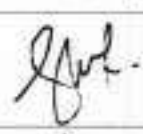


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Yos Sudarso No. 8 Palangka Raya 73112

ABSEN RAPAT PEMBINAAN MASYARAKAT

Hari : Senin
Tanggal : 22 APRIL 2024
Waktu : 09.00 - 12.00 WIB
Tempat : Bidang Pembinaan Masyarakat

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	LUBIKATER	KABUR	
2.	Herry Priddy Jaya	Kori Bim-Luh	
3.	CANTUNG	Id. P. Madya	
4.	Yossi Maria	Penguan Bahari Bimbingan	
5.	ANITA RAHMAT	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	
6.	Lindung Sehat P. Sigabat	Id. P.P Able Mada.	
7.	Suyonto	PNPP pelaksana	
8.	NATALIA	Staf Tekon	
9.	HARYATI	tekon	
10.	AR IANIE	Tekon	
11.	ARNOLDUS JANSEN S.S.	Tekon	
12.	Tegar Arya Ulinata		
13.	ROLAND ALPARIO	TENAGA KONTRAK	
14.	Kous KENNA W.	Kori Bim-Luh	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

Palangka Raya, 4 Juni 2024

Nomor : 300 / 302 / Bid.II/ Pol.PP
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) lembar
Hal : Pembahasan Penyusunan dan
Pengadaan Buku Saku Satuan
Polisi Pamong Praja

Kepada
Yth. Daftar Undangan Terlampir
di-
Palangka Raya

Dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2024, maka Saudara(i) diminta untuk hadir pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 5 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB – Selesai.
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara : Pembahasan Materi Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,


BARU, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 197002281998031007

Lampiran I

Daftar Nama Undangan Rapat Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

Nomor : 300/ 302 / Bid.II/ Pol.PP
Tanggal : 4 Juni 2024

DAFTAR UNDANGAN

NO.	NAMA	JABATAN
1.	HARI WIBOWO THOMAS, S.H.	Sekretaris
2.	LUGIKAETER, S.HUT., M.SI.	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3.	MIKELSON DAMEK, S.T., M.T.	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat
4.	SUPARDI, S.Sos., M.AP.	Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah
5.	ERIC DOVICO L. LAMPE, S.Sos., M.SI.	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
6.	AGUS KESUMA WIDODO, A.MD.	Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas
7.	HERRY PRIADY JAYA, S.E.	Kepala Seksi Bimbingan dan Penyuluhan
8.	UNTUNG, S.IP.	Pejabat Fungsional
9.	LINDUNG S.P. SIJABAT, S.H.	Pejabat Fungsional
10.	YOSSI MARIA MARINTAN HUTAJULU, S.E., M.SI.	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis
11.	ANITA RAHMAN S.E.	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
12.	NOVENDRIE	Pengolah Data Teknis
13.	ARIANIE, S.AP.	Pelaksana
14.	NATALIA SAKANTININGRUM, S.T.	Pelaksana
15.	ROLAND ALPARIO, S.E.	Pelaksana
16.	TEGAR ARYA WINATA	Pelaksana



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl.Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112

website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

- Rapat : Rencana Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
- Hari/ Tanggal : Rabu/ 5 Juni 2024
- Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai
- Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat
- Acara : 1) Pembukaan rapat
2) Pendahuluan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3) Penjelasan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
4) Diskusi
5) Kesimpulan dan Penutup
- Pimpinan Rapat : Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
- Notulen : Natalia Sakantiningrum, S.T. (Staf) pada Bidang Pembinaan Masyarakat.
- Peserta Rapat : Daftar Hadir terlampir

Kegiatan rapat :

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang dilanjutkan dengan penjelasan terkait isi Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, beberapa hal yang disampaikan antara lain:

- 1) Bahwa terkait pembahasan isi Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- 2) Rencana buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja adalah :
 - a. Buku panduan Baris-berbaris Polisi Pamong Praja.
 - b. Buku petunjuk pelaksanaan prosedur pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol (Turjawali).
 - c. Buku permendagri No.16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
- 3) Fungsi buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja untuk memberikan acuan dan pemahaman anggota ketika bertugas di lapangan.

II. Diskusi :

- ❖ Supardi, S.Sos.,M.M selaku Kepala Bidang Penegakan Perda memberikan tanggapan terkait isi dari penyusunan dan pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, untuk isi dan bahan yang sudah diterima nanti dipelajari oleh bidang Penegakan Perda dan apabila ada koreksi dan tambahan akan segera di perbaiki dan disampaikan kepada Bidang Pembinaan Masyarakat.
- ❖ Erick Dovico L Lampe, S.Sos.M.M selaku Kepala Bidang Ketertiban dan Ketenteraman Umum Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, untuk buku saku dari bidang trantibum sudah ada tapi untuk kalangan internal anggota bidang saja dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Untuk tiga (3) bentuk buku saku isi penyusunan dan pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan kami pelajari lebih spesifik lagi apabila

ada tambahan dan perbaikan akan kami infokan lebih lanjut, buku saku ini berguna untuk memudahkan anggota di lapangan Ketika bertugas.

- ❖ Untung, S.IP selaku Pejabat Fungsional ahli Madya memberi tanggapan terkait isi penyusunan dan pengadaan buku saku Polisi Pamong Praja agar meningkatkan kedisiplinan anggota untuk menunjang tugas dilapangan terkhusus untuk penggunaan pakaian dinas harus sesuai dengan aturan yang berlaku dan diharapkan di tuangkan dalam buku saku aturan berpakaian dinas dan nanti dibuatkan instruksi kasat mengenai Pakaian Dinas.
- ❖ Neilyana, S.STP.,M.Si selaku Kepala Seksi Penegakan Perda Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah memberikan masukan mengenai memasukan dasar-dasar hukum berupa Peraturan Daerah Kalimantan Tengah No. 5 Tahun 2021 Tentang penyelenggaraan ketertiban umum, ketenteraman masyarakat dan perlindungan masyarakat dan Permendagri No.16 Tahun 2019 tentang Satuan Polisi Pamong Praja, supaya Ketika anggota yang bertugas dilapangan melakukan Tindakan berupa teguran harus ada dasar yang berupa aturan tertulis. Serta untuk buku saku PBB di tegaskan lagi komando yang dipakai untuk menyebutkan pembina apel seperti apa yang berlaku di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- ❖ Saran yang diberikan diterima dengan baik oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat dan akan ditindaklanjuti.

III. Kesimpulan

- ❖ Terkait hal tersebut bahan masukan teman – teman akan kami tampung untuk jadi bahan acuan dalam isi buku saku dan sebagai bahan acuan kita bersama dalam menjalankan tugas di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- ❖ Perlu disampaikan kepada Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah untuk membuat edaran penggunaan pakaian dinas secara tertib bagi seluruh anggota dengan mengacu pada Permendagri No.17 Tahun 2019.
- ❖ Perlu dilakukan evaluasi terkait pelaksanaan apel setiap hari senin yang di usulkan di mulai sejak 10 Juni 2024.

Pimpinan Rapat,



Lugikaeter, S.Hut.,M.Si
NIP. 19730122 199903 1 006

Notulis,



Natalia Sakantiningrum, S.T

DOKUMENTASI KEGIATAN

RAPAT PENYUSUNAN DAN PENGADAAN BUKU SAKU POLISI PAMONG PRAJA Palangka Raya, 5 Juni 2024





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

Palangka Raya, 21 Juni 2024

Nomor	: 300 / 340 / Bid.II/ Pol.PP	Kepada
Sifat	: Penting	Yth. Daftar Undangan Terlampir
Lampiran	: 1 (Satu) lembar	di-
Hal	: Rapat Akhir Pembahasan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja	Palangka Raya

Dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2024, maka Saudara(i) diminta untuk hadir pada :

Hari : Senin
Tanggal : 24 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara : Finalisasi Materi Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

BARU, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 197002281998031007

Lampiran I

Daftar Nama Undangan Rapat Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

Nomor : 300/340 / Bid.II/ Pol.PP
Tanggal : 21 Juni 2024

DAFTAR UNDANGAN

NO.	NAMA	JABATAN
1.	HARI WIBOWO THOMAS, S.H.	Sekretaris
2.	LUGIKAETER, S.HUT., M.SI.	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
3.	MIKELSON DAMEK, S.T., M.T.	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat
4.	SUPARDI, S.Sos., M.AP.	Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah
5.	ERIC DOVICO L. LAMPE, S.Sos., M.SI.	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
6.	AGUS KESUMA WIDODO, A.MD.	Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas
7.	HERRY PRIADY JAYA, S.E.	Kepala Seksi Bimbingan dan Penyuluhan
8.	UNTUNG, S.IP.	Pejabat Fungsional
9.	LINDUNG S.P. SIJABAT, S.H.	Pejabat Fungsional
10.	YOSSI MARIA MARINTAN HUTAJULU, S.E., M.SI.	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis
11.	ANITA RAHMAN S.E.	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
12.	NOVENDRIE	Pengolah Data Teknis
13.	ARIANIE, S.AP.	Pelaksana
14.	NATALIA SAKANTININGRUM, S.T.	Pelaksana
15.	ARNOLDUS J.S SATRIA, Amd.,Pnb	Pelaksana
16.	TEGAR ARYA WINATA	Pelaksana



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Rapat	: Rapat Akhir Pembahasan Penyusunan dan Pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
Hari/ Tanggal	: Senin / 24 Juni 2024
Waktu Rapat	: 09.00 WIB – selesai
Tempat	: Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara	: 1) Pembukaan rapat 2) Pendahuluan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat 3) Penjelasan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat 4) Diskusi 5) Kesimpulan dan Penutup
Pimpinan Rapat	: Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
Notulen	: Natalia Sakantiningrum, S.T. (Staf) pada Bidang Pembinaan Masyarakat.
Peserta Rapat	: Daftar Hadir terlampir

Kegiatan rapat :

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang dilanjutkan dengan penjelasan terkait rencana percetakan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, beberapa hal yang disampaikan antara lain:

- 1) Bahwa terkait rencana percetakan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan dicetak apabila sudah di tanda tangani oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- 2) Rencana buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja adalah :
 - a. Buku panduan Baris-berbaris Polisi Pamong Praja.
 - b. Buku petunjuk pelaksanaan prosedur pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol (Turjawali).
 - c. Buku permendagri No.16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
 - d. Fungsi buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja untuk memberikan acuan dan pemahaman anggota ketika bertugas di lapangan.
- 3) Rencana pembagian buku saku bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja, yaitu :
 - a. Pejabat Eselon III di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
 - b. Satuan Polisi Pamong Praja Se Kalimantan Tengah.
 - c. Seluruh Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

II. Diskusi :

- ❖ Bidang Penegakan Peraturan Daerah memberikan revisi terkait isi dari penyusunan dan pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, berupa tambahan dari Permendagri Nomor 16 Tahun 2023, Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 34 Tahun 2016 dan Koreksi dari penulisan dan huruf.

- ❖ Bidang Perlindungan Masyarakat memberikan revisi terkait isi dari penyusunan dan pengadaan Buku Saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, berupa tambahan koreksi logo dan alamat kantor yang baru.
- ❖ Untung, S.IP selaku Pejabat Fungsional ahli Madya memberi tanggapan terkait isi penyusunan dan pengadaan buku saku Polisi Pamong Praja agar dilakukan sosialisasi mengenai buku saku misalkan dalam pergantian regu jaga dan pemeriksaan buku catatan piket supaya sesuai dengan yang ada pada buku saku, untuk petugas yang bertugas sosialisasi buku saku dibuatkan SK dan berjumlah 3 – 4 orang yang dilakukan secara bergantian pagi/sore. Harapanya supaya buku saku terus dibaca dan diperaktekan.
- ❖ Nellyana, S.STP.,M.Si selaku Kepala Seksi Penegakan Perda Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah memberikan masukan mengenai untuk format laporan di WA pada saat laporan dilapangan, karna setiap yang bertugas dilapangan melaporkan di WA grub supaya format laporanya seragam semua bidang di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- ❖ Hari Wibowo Thomas, S.H selaku Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah memberikan masukan mengenai buku saku harus ada bentuk softcopynya untuk memudahkan dalam pelaksanaan tugas dilapangan, Ketika kita melaksanakan tugas harus mengacu pada buku saku karena dalam buku saku pembuatanya mengacu pada Permendagri Nomor 16 Tahun 2023. Karena untuk penggunaan buku saku lebih banyak digunakan oleh bidang Trantibum, Gakda dan Bidang lain yang mengikuti, untuk buku saku penggunaan dan pengawasanya dilakukan oleh bidang masing-masing. Setiap bidang yang ada di Satuan Polisi Pamong Praja harus membuat SOP bisa dilakukan oleh masing-masing bidang yang mengacu pada Permendagri Nomor 16 Tahun 2023.
- ❖ Saran yang diberikan diterima dengan baik oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat dan akan ditindaklanjuti.

III. Kesimpulan

- ❖ Terkait hal tersebut bahan masukan teman – teman akan kami tampung untuk jadi bahan acuan dalam percetakan buku saku dan sebagai bahan acuan kita bersama dalam menjalankan tugas di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- ❖ Untuk pengawasan buku saku kembali ke bidang masing-masing, untuk sosialisasi buku saku nanti akan dilakukan oleh Bidang Pembinaan Masyarakat, untuk sosialisasi akan dibuat lintas bidang dengan melibatkan pejabat fungsional.
- ❖ Harapan kedepannya untuk membuat tim penyusunan Standar Operasional (SOP) untuk masing-masing bidang dengan mengacu kepada Permendagri Nomor 16 Tahun 2023.

Pimpinan Rapat,



Lugikaeter, S.Hut.,M.Si

Notulis,



Natalia Sakantiningrum, S.T

DOKUMENTASI KEGIATAN

RAPAT PENYUSUNAN DAN PENGADAAN BUKU SAKU POLISI PAMONG PRAJA Palangka Raya, 24 Juni 2024



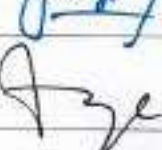
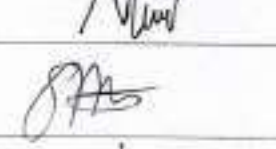
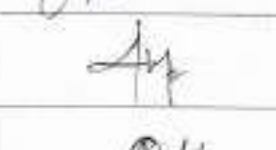
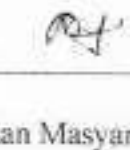
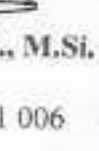


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

ABSEN RAPAT PEMBAHASAN AKHIR PEMBAHASAN PENYUSUNAN BUKU SAKU
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Hari : SENIN
Tanggal : 24 JUNI 2024
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	LUGIKAETER	KABID BINMAS	
2.	Hani W. Thomas	sekretaris	
3.	AGUS KESUMA W.	Kasi. Bang. AD	
4.	Supardi	Kasi. Bang. AD	
5.	Nellyana	Kasi. Penegakan Perda	
6.	Inge Mawarng	Pol PP Ahli Muda	
7.	Lindung SP. Sigabat	Pol PP Ahli Muda	
8.	UNTUNG.	POL. PP. Madya	
9.	M. HUMAIRY	Kasabid. Ketutuhan Umum	
10.	Yossi Maria	Pengasas bahan bimbingan	
11.	ANITA RAHMATI	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	
12.	Tegar A. Winata	Tenaga Kontrak	
13.	NATALLA Sakantungrum	Tenaga Kontrak	
14.	ARNOLDUS JANSEN S.S.	Tenaga Kontrak	
15.	ARIANIE	Tenaga Kontrak	
16.	HANIKATI	Hukon	

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,



LUGIKAETER, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730122 199903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

Palangka Raya, 21 April 2025

Nomor : 300 / of / Bid.III/ Pol.PP
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Seluruh Anggota
Bidang Pembinaan Masyarakat
di-
Palangka Raya

Dalam rangka rapat pembahasan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025, maka diminta untuk hadir pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 23 April 2025
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara : 1. Rapat pembahasan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025
2. Hal-hal lain yang dianggap perlu.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT,

LUGIKAETER, S.Hut., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 197301221999031006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Yos Soedarmo Nomor 08 Palangka Raya 73112
Telepon (0536) 3224642, 3230350 email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Rapat : Pembahasan Rencana pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025.

Hari/Tanggal : Rabu, 23 April 2025

Waktu Rapat : 08.00 Wib - Selesai

Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat

Acara : 1) Rapat pembahasan Rencana pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025.
2) Hal-hal lain yang dianggap perlu.

Pimpinan Rapat : Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Bapak Lugikaeter, S.Hut.,M.Si

Notulis : Natalia Sakantiningrum, S.T. Staf pada Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah

Peserta Rapat : Daftar hadir terlampir

Rapat dipimpin oleh Lugikaeter, S.Hut.,M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat, Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, terkait rencana Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) bagi anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah, beberapa hal yang disampaikan diantaranya sebagai berikut :

1. Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) akan dilaksanakan selama 1 (satu) hari pada Bulan Mei 2025.
2. Peserta adalah Tenaga Kontrak pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah secara khusus yang belum mengikuti pembekalan dan kesamaptaaan sebanyak 100 orang.
3. Tujuan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) adalah untuk membantu anggota SatpolPP meningkatkan kemampuannya baik secara teori maupun praktek di lapangan dalam pelaksanaan tugas, melatih kedisiplinan dan etika anggota.
4. Materi pelatihan dilaksanakan berupa teori dan praktek dengan pengajar berasal dari anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang telah mengikuti Kesamaptaaan dan dianggap memiliki kemampuan.
5. Materi tambahan adalah pengaturan lalu lintas dan tata upacara/apel.

Pimpinan Rapat :

Notulis :

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,

Lugikaeter, S.Hut.,M.Si
Pembina Tk.I

NIP. 19730122 199903 1 006

Natalia Sakantiningrum, S.T

yth. Kabid Bimas
1. Prinsip Mufakat.
2. Dm 23/4/25

DOKUMENTASI KEGIATAN RAPAT PERSIAPAN BARIS-BERBARIS
PALANGKA RAYA, 23 APRIL 2025





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

Palangka Raya, 2 Mei 2025

Nomor : 300 / 13 / Bid.III/ Pol.PP
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada
Yth. 1. Panitia Pelaksana Kegiatan
2. Tim Pengajar
di-
Palangka Raya

Dalam rangka rapat lanjutan pembahasan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025, maka diminta untuk hadir pada :

Hari : Senin
Tanggal : 5 Mei 2025
Waktu : 08.00 WIB – Selesai.
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara : 1. Rapat lanjutan pembahasan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025
2. Hal-hal lain yang dianggap perlu.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT,

LUGIKAETER, S.Hut., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 197301221999031006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Rapat : Rapat Lanjutan Pembahasan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025

Hari/ Tanggal : Senin / 5 Mei 2025

Waktu Rapat : 08.00 WIB – selesai

Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat

Pimpinan Rapat : Lugikaeter, S.Hut., M.Si.

Notulen : Anita Rahman, S.E.

Peserta Rapat : Daftar Hadir terlampir

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

Beberapa hal yang ditegaskan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat terkait pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris adalah :

- 1) Simulasi Kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris yang rencananya akan dilaksanakan pada Tanggal 28 Mei 2025 (tentatif).
- 2) Kegiatan pelatihan baris-berbaris akan diikuti oleh 100 (seratus) orang peserta dari Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- 3) Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya baik di kantor maupun pada saat bertugas di lapangan.

II. Diskusi :

- ❖ Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat menyarankan kepada para pengajar untuk Menyusun materi dan tata tertib peserta selama kegiatan pelatihan baris-berbaris berlangsung agar dapat meningkatkan kedisiplinan peserta.
- ❖ Tata tertib kegiatan tersebut akan disampaikan kepada peserta H-1 sebelum kegiatan dilaksanakan sekaligus pengarahan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris.
- ❖ Ni Kade Liona Cahyani menyampaikan bahwa sikap dasar dalam tata upacara sipil secara umum akan tetap disampaikan kepada untuk mengingatkan kembali beberapa aturan dasar dan sikap dalam Pelatihan Baris-Berbaris.
- ❖ Yossi Maria Marintan Hutajulu menyampaikan untuk calon peserta pelatihan apakah Calon Pegawai Negeri Sipil akan diikutkan dalam kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris?

- ❖ Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat menyarankan untuk membuat 2 (dua) rencana untuk calon peserta pelatihan mengingat Calon Pegawai Negeri Sipil belum menerima Surat Keputusan Pengangkatan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil.
- ❖ Rencana tersebut adalah:
 - a) Rencana A : - Bidang sebanyak 30 orang
- Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat sebanyak 70 orang.
 - b) Rencana B : - Bidang sebanyak 30 orang
- CAPEG sebanyak 31 orang
- Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat sebanyak 39 orang.
- ❖ Saran yang diberikan diterima dengan baik dan para pengajar akan berdiskusi lebih lanjut untuk menentukan materi apa saja yang akan disampaikan kepada peserta pelatihan.

III. Kesimpulan :

- Bahwa kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan dilaksanakan pada Tanggal 28 Mei 2025 (tentatif) dengan jumlah peserta sebanyak 100 (seratus) orang.
- Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan Kedisiplinan anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya baik di kantor maupun pada saat bertugas di lapangan.
- Para Pengajar akan Menyusun dan menyepakati materi yang akan disampaikan kepada peserta pada saat kegiatan berlangsung.

Pimpinan Rapat,



Lugikaeter, S.Hut., M.Si

Notulis,



Anita Rahman, S.E.

DOKUMENTASI KEGIATAN

Rapat Lanjutan Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB)
anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun Anggaran 2025
Palangka Raya, 5 Mei 2025





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

ABSEN RAPAT PERSIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN PELATIHAN BARIS -
BERBARIS (PBB) ANGGOTA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2025

Hari : SENIN
Tanggal : 5 MEI 2025
Waktu : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	LUGIKAETER	KABID BINMAS	
2.	Henry P. Jaya	Kasi Binmas.	
3.	Yossi Maria	Plt Kasi Bangtar	
4.	ARITA KATUMATI	penekah teknis kegiatan	
5.	Lindung Sigabot	Pal PP Mahya	
6.	Geraw Rahman	Pal - pp	
7.	GUSLI MOHAMMAD RADLY		
8.	JULIUS STROTRA		
9.	ARNOLDUS JANSEN S.S.		
10.	SYAHRI LNUH	pol II	
11.	NATALIA SAKIN TIMINGRUM	StP Bid. Binmas	
12.	NI KADE LIONA D.C., STI.	Staff Bid. GAKDA	
13.	Dibbyana Debera Natalia U.D	Staff bid. Linmas	
14.	ARIMIE		
15.	Srayanto	pol PP pelaksana	

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,

LUGIKAETER, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730122 199903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

Palangka Raya, 28 Mei 2025

Nomor : 300 / 22 / Bid.II/ Pol.PP
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Seluruh Anggota
Bidang Pembinaan Masyarakat
di-
Palangka Raya

Dalam rangka rapat pembahasan pelaksanaan kegiatan pelatihan baris-berbaris anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025, maka diminta untuk hadir pada :

Hari : Senin
Tanggal : 2 Juni 2025
Waktu : 08.30 WIB – Selesai.
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara : 1. Rapat pembahasan Kesiapan pelaksanaan kegiatan pelatihan baris-berbaris anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025
2. Hal-hal lain yang dianggap perlu.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT,

LUGIKAETER, S.Hut., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 197301221999031006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

- Rapat : Rapat Lanjutan Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025
- Hari/ Tanggal : Senin / 2 Juni 2025
- Waktu Rapat : 08.00 WIB – selesai
- Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat
- Acara :
Pembukaan rapat
Pendahuluan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
Penjelasan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
Diskusi
Kesimpulan dan Penutup
- Pimpinan Rapat : Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat
- Notulen : Natalia Sakantiningrum, S.T (Penata Layanan Operasional) pada Bidang Pembinaan Masyarakat.
- Peserta Rapat : Daftar Hadir terlampir

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

Beberapa hal yang disampaikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat terkait pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris adalah :

- 1) Kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris yang rencananya akan dilaksanakan pada Tanggal 28 Mei 2025 diundur menjadi Tanggal 12 Juni 2025 pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Baris – Berbaris.
- 2) Kegiatan pelatihan baris-berbaris akan diikuti oleh 100 (seratus) orang peserta dari Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah yang terdiri dari CPNS dan PPPK.
- 3) Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya baik di kantor maupun pada saat bertugas di lapangan.

II. Diskusi :

- ❖ Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat menyampaikan kepada panitia untuk mempersiapkan kelengkapan kegiatan sesuai checklist kegiatan agar kegiatan dapat berjalan tertib dan lancar.

- ❖ SK Panitia dan SK Pengajar sudah di print dan akan dibagikan kepada peserta dan pengajar Pelatihan Baris-Berbaris.
- ❖ Untuk absensi peserta, pengajar dan panitia sudah siap dan akan dicetak dua hari sebelum pelaksanaan dan absensi dibuat tiga rangkap.
- ❖ Bahan ajar sudah disediakan oleh pengajar dengan mengacu pada buku saku Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2024.
- ❖ Untuk perlengkapan seperti sound system akan dibuat Nota Dinas peminjaman kepada Bidang Sekretariat.
- ❖ Untuk konsumsi dan snack pemesanannya akan disesuaikan dengan jumlah peserta, panitia dan pengajar.
- ❖ Untuk peserta, panitia dan pengajar akan diberikan Surat Keterangan mengikuti kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris.
- ❖ Untuk pengarahan peserta dilaksanakan Tanggal 11 Juni 2025 dan sekalian pengisian blanko peserta.

III. Kesimpulan :

- Bahwa kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan dilaksanakan pada Tanggal 12 Juni 2025 dengan jumlah peserta sebanyak 100 (seratus) orang yang terdiri atas CPNS dan PPPK.
- Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan Kedisiplinan anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya baik di kantor maupun pada saat bertugas di lapangan.

Pimpinan Rapat,



Lugikaeter, S.Hut., M.Si

Notulis,



Natalia Sakantiningrum, S.T

DOKUMENTASI KEGIATAN

Rapat Lanjutan Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB)
anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun Anggaran 2025
Palangka Raya, 2 Juni 2025



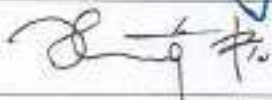


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

ABSEN RAPAT PERSIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN PELATIHAN BARIS –
BERBARIS (PBB) ANGGOTA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2025

Hari : SENIN
Tanggal : 2 JUNI 2025
Waktu : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Lugikaeter	Kabid Binmas	
2.	Herry Priady Jayo	Kasi Binluh	
3.	Yossi Maria	Plt. Kasi Bangtas	
4.	Suyanto	Pol PP	
5.	Lindung Sizaba	Pol PP Matya	
6.	ANITA RAHMATI	PELAKSANA TERUS KEBJAKATAN	
7.	Tegar A. Wiliara	Tenaga Kencana	
8.	Arnoldus Jansen S.S.	PPPK	
9.	NIATALIA SAKANTININGRUM	Penata Layanan Operasional	
10.	Sahrilnur	Pol pp muda.	
11.	ARLAVIE	Penata layanan operasional	
12.	KRISIMAN	—	
13.			
14.			
15.			

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,



LUGIKAETER, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730122 199903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

Palangka Raya, 5 Juni 2025

Nomor : 300 / 26 / Bid.II/ Pol.PP
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada
Yth. 1. Panitia Pelaksana Kegiatan
2. Tim Pengajar
Bidang Pembinaan Masyarakat
di-
Palangka Raya

Dalam rangka rapat pembahasan pelaksanaan kegiatan pelatihan baris-berbaris anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025, maka diminta untuk hadir pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 10 Juni 2025
Waktu : 09.00 WIB – Selesai.
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat
Acara : 1. Rapat finalisasi pelaksanaan kegiatan pelatihan baris-berbaris anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025
2. Hal-hal lain yang dianggap perlu.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT,

LUGIKAETER, S.Hut., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 197301221999031006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Rapat : Rapat Finalisasi Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris (PBB) anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025

Hari/ Tanggal : Selasa / 10 Juni 2025

Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai

Tempat : Ruang Bidang Pembinaan Masyarakat

Pimpinan Rapat : Lugikaeter, S.Hut., M.Si.

Notulen : Anita Rahman, S.E.

Peserta Rapat : Daftar Hadir terlampir

I. Pendahuluan :

Rapat dibuka oleh Lugikaeter, S.Hut., M.Si. selaku Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

Beberapa hal yang ditegaskan oleh Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat terkait pelaksanaan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris adalah :

- 1) Pada hari Rabu tanggal 11 Juni 2025 akan dilaksanakan pengarahan kepada peserta pelatihan baris-berbaris anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah sekaligus pembagian topi krawang untuk peserta.
- 2) Kegiatan pelatihan baris-berbaris akan dilaksanakan pada hari Kamis, 12 Juni 2025 bertempat di halaman Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.
- 3) Untuk kesiapan administrasi pelaksanaan seperti Surat Keputusan, Instruksi Kepala Satuan, Absensi (peserta, pengajar dan panitia), jadwal kegiatan, dll.
- 4) Dengan kegiatan pelatihan baris-berbaris ini diharapkan semua anggota dapat mengikuti dan memahami materi yang disampaikan oleh tim pengajar.
- 5) Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya baik di kantor maupun pada saat bertugas di lapangan.

II. Diskusi :

- ❖ Ni Kade Liona Cahyani menyampaikan terkait tata tertib peserta untuk peserta yang terlambat apakah akan diberikan sanksi?
- ❖ Julius menanggapi untuk peserta yang terlambat akan diberikan sanksi pendisiplinan di tempat.
- ❖ Gusti menyampaikan apakah kaos Pol PP yang dipakai boleh menggunakan kaos lengan panjang?

- ❖ Sesuai kesepakatan bersama, bahwa peserta boleh menggunakan kaos Pol PP baik itu lengan Panjang maupun lengan pendek.
- ❖ Julius menyampaikan untuk tata tertib peserta diharapkan agar peserta laki-laki dapat menjaga kerapian selama kegiatan berlangsung.
- ❖ Untuk administrasi kegiatan telah disiapkan oleh panitia pelaksana.
- ❖ Konsumsi dan snack peserta akan disiapkan di aula Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah.

III. Kesimpulan :

- Bahwa kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah akan dilaksanakan pada Tanggal 12 Juni 2025 dengan jumlah peserta sebanyak 100 (seratus) orang.
- Untuk administrasi kegiatan akan disiapkan oleh panitia pelaksana.
- Terkait kerapian peserta akan ditambahkan ke tata tertib kegiatan.
- Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan Kedisiplinan anggota Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya baik di kantor maupun pada saat bertugas di lapangan.
- Akan dilaksanakan pengarahan H-1 sebelum kegiatan berlangsung untuk menyampaikan tata tertib dan jadwal kegiatan serta pembagian topi krawang untuk peserta.

Pimpinan Rapat,



Lugikaeter, S.Hut., M.Si

Notulis,



Anita Rahman, S.E.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 008 Palangka Raya 73112
website : <https://satpolpp.kalteng.go.id> email : kalteng.polpp@gmail.com

ABSEN RAPAT PERSIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN PELATIHAN BARIS –
BERBARIS (PBB) ANGGOTA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2025

Hari : SELASA
Tanggal : 10 JUNI 2025
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	LUGIKAETER	KABUP	
2.	Yossi Maria	MT Kari Bangtas	
3.	Limdung Sigabas	Pal PP Madya	
4.	JULIUS SARUNA	Pranata Transibum	
5.	Gazali Rakhman	Pranata Transibum	
6.	Arnoldus Jansen s.c.	Pengadministrasi Perkantoran	
7.	Dobbyana Desota Natalia U.D	Pengadministrasi Perkantoran	
8.	NI KADE LIONA D.C, SH.	Penata Layanan Operasional	
9.	ANITA RATHIANI	Peneliti teknis kebijakan	
10.	GUSTI MUHAMMAD FARLY	PRANATA TRANSIBUM	
11.	ARLANIE	Penata Layanan Operasional	
12.	NATALIA	Penata Layanan Operasional	
13.			
14.			
15.			

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat,

LUGIKAETER, S.Hut., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730122 199903 1 006