



**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**LAPORAN HASIL PENGADAAN LANGSUNG**

Nama Paket

Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

Kode RUP : 49577185

JENIS PENGADAAN	
<del>Barang/ Pekerjaan Konstruksi/ Jasa Lainnya/ Jasa Konsultansi )*</del> <i>coret yang tidak perlu</i>	
<del>Tanda bukti perjanjian : SPK / Kuitansi )*</del> <i>coret yang tidak perlu</i>	
Ceklist dokumen	
Dokumen Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	√
Surat Penawaran Penyedia	√
Surat Undangan Pengadaan Langsung	√
MDP	√
BA Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga, Kualifikasi dan lampirannya	√
BA Negosiasi Harga	√
BA Hasil Pengadaan Langsung	√
Laporan Hasil Pengadaan Langsung	√

Pejabat Pengadaan

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TAHUN ANGGARAN 2024

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PAKET PEKERJAAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

*Gedung Biro PBJ, Ruang ULP Lantai 1 (Jl. RTA Milono No. 01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah)*

---

No : 007.rup49577185/PP-SATPOLPP/07/2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Penyampaian Dokumen Hasil Pemilihan**

Palangka Raya, 3 Juli 2024

Kepada Yth. :

**Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah  
(Selaku PPK)**

di - Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan hasil pemilihan pada Paket Pekerjaan **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

Nama Paket Pekerjaan	: Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor
Lokasi Pekerjaan	: Kota Palangka Raya
Sumber Dana	: APBD Provinsi Kalimantan Tengah TA. 2024
Pagu Dana	: Rp. 22.480.000,00
Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	: Rp. 22.480.000,00

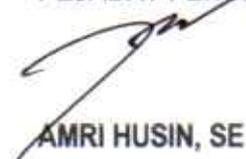
Bahwa berdasarkan Berita Acara Hasil Pemilihan Nomor : 004.rup49577185/PP-SATPOLPP/07/2024 tanggal 3 Juli 2024 dan Pengumuman Hasil Pemilihan Nomor : 006.rup49577185/PP-SATPOLPP /07/2024 tanggal 3 Juli untuk pekerjaan tersebut, dengan ini disampaikan hasil pemilihan sebagai berikut:

**PEMENANG**

Nama Perusahaan	: CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
Alamat Perusahaan	: Jalan Nila Putih Blok M RT.002/RW.008 Palangkaraya Kalimantan Tengah
NPWP	: 75.242.556.1-711.000
Nilai Penawaran	: Rp. 22.466.400,00
Nilai Negosiasi	: Rp. 22.288.800,00

Demikian laporan hasil pemilihan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih.

**PEJABAT PENGADAAN,**

  
**AMRI HUSIN, SE**

Tembusan :  
1. PPKK Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah;  
2. ...

## SUMMARY REPORT

Informasi Non Tender			
Kode Tender	17376012		
Nama Tender	Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor		
K/L/P/D	Provinsi Kalimantan Tengah		
Satuan Kerja	Satuan Polisi Pamong Praja		
Jenis Pengadaan	Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi		
Metode Pengadaan	Pascakualifikasi		
Anggaran	<b>Tahun</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Nilai</b>
	2024	APBD	Rp. 22.480.000,00
Nilai Pagu	Rp. 22.480.000,00		
Nilai HPS	Rp. 22.480.000,00		
Jenis Kontrak	Lumpsum		
Lokasi Pekerjaan	Palangka Raya - Palangka Raya (Kota)		
Persyaratan Kualifikasi	<b>Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas</b>		
	<b>Izin Usaha</b>		
	NIB	KBLI 71102 Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	
	Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.		
	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:		
	1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; 2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); 3) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan 4) Kartu Tanda Penduduk.		
	Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas		
	Menyetujui Surat pernyataan Peserta yang berisi:		
	1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;		

- 2) badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
- 4) keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
- 5) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- 6) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- 7) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- 8) data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

#### Persyaratan Kualifikasi Teknis

a) memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak.

b) memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis:  
 (1) untuk pekerjaan Usaha Kecil berdasarkan subklasifikasi; atau  
 (2) untuk pekerjaan Usaha Menengah atau Usaha Besar, pekerjaan sejenis berdasarkan subklasifikasi atau berdasarkan lingkup pekerjaan.

memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir.

Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan butir 1) huruf a) sampai dengan huruf c) untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp. 1.000.000.000,00 (satu milliar rupiah).

Tanggal Pembuatan

26 Juni 2024 08:37 Oleh Baru, S.Pd., M.Si

Tanggal Persetujuan

**Tanggal**

**Disetujui oleh**

26 Juni 2024 18:45

AMRI HUSIN, SE

Tahapan	Mulai	Akhir
Upload Dokumen Penawaran	26 Juni 2024 20:00	1 Juli 2024 08:00
Perubahan Oleh AMRI HUSIN, SE	26 Juni 2024 20:00	1 Juli 2024 08:00
Alasan	Pemasukkan Nilai Negosiasi Penawaran Peserta	
Pembukaan Dokumen Penawaran	1 Juli 2024 08:01	1 Juli 2024 08:30
Perubahan Oleh AMRI HUSIN, SE	1 Juli 2024 08:01	1 Juli 2024 08:30
Alasan	Pemasukkan Nilai Negosiasi Penawaran Peserta	
Evaluasi Penawaran	1 Juli 2024 08:31	1 Juli 2024 23:59
Perubahan Oleh AMRI HUSIN, SE	1 Juli 2024 08:31	1 Juli 2024 23:59
Alasan	Pemasukkan Nilai Negosiasi Penawaran Peserta	
Klasifikasi Teknis dan Negosiasi	3 Juli 2024 08:00	3 Juli 2024 23:55
Perubahan Oleh AMRI HUSIN, SE	3 Juli 2024 08:00	3 Juli 2024 14:00
Alasan	Pemasukkan Nilai Negosiasi Penawaran Peserta	
Penandatanganan Kontrak	4 Juli 2024 08:00	16 Juli 2024 15:30
Perubahan Oleh AMRI HUSIN, SE	3 Juli 2024 14:01	17 Juli 2024 15:30
Alasan	Pemasukkan Nilai Negosiasi Penawaran Peserta	

#### Dokumen Pemilihan

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Audituser
02. V.2 - MDP Pengadaan Langsung JKK Badan Usaha.pdf	26 Juni 2024 18:45	PJP.AMRI

#### Penawaran Peserta

Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	DAFTAR PENGALAMAN.pdf	29 Juni 2024 09:24	ad4fdac6499528ec0cbf9fcb2fbaa.doc
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	PENGALAMAN SEJENIS.pdf	29 Juni 2024 09:24	9a1b5642aaa42611d1a5bdcfac579f72
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	PENGALAMAN WAS BG PBE 1.pdf	29 Juni 2024 09:25	2e41e7bada9e3245a25e550ba56cf8da

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	PENGALAMAN WAS BG PBE 2.pdf	29 Juni 2024 09:25	a6a0962c9f139fad9868e48005217144
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	PENGALAMAN WAS BG PBE 3.pdf	29 Juni 2024 09:25	44f569bf75db01a84b1905e3f6893317
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	PENGALAMAN WAS BG PBE 4.pdf	29 Juni 2024 09:26	8b76045ce0c788bd995bee653ce67cc4
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	PENDEKATAN TEKNIS.pdf	30 Juni 2024 18:12	14e2769033f7dc64eea0b03f0aaa19c3
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	METODOLOGI.pdf	30 Juni 2024 18:12	43a9d545c3cc851de8b621dcca77e64d
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	RENCANA KERJA.pdf	30 Juni 2024 18:15	d0b73f40e9cfc658fe643e38b1fe2a1c
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	ORGANISASI.pdf	30 Juni 2024 18:24	334a252845426985cd5cd494a2085314
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	JADWAL PELAKSANAAN.pdf	30 Juni 2024 18:24	40a1eb6342825d9bc5db4a384188f3d9
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	JADWAL PENUGASAN.pdf	30 Juni 2024 18:25	23bd4ee22a4c0e816150a4f2007fd634
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	KOMPISISI TENAGA AHLI.pdf	30 Juni 2024 18:25	0400c412600cb7381a13d9c04c87385b
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	IKHWAN FITOYO_ INSPEKTOR.pdf	30 Juni 2024 18:37	8a5c7b4bc59a1953b7bfc73dc6d2b6bf
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	PENAWARAN BIAYA.pdf	29 Juni 2024 09:35	c7b3c53c14af98fa9994793e524c14d3
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	REMUN.pdf	29 Juni 2024 09:35	1872bdea657db90247c773c8a35c7596

#### Hasil Evaluasi

##### Evaluasi Kualifikasi

Peserta	Lulus	Uraian
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Lulus	-

##### Evaluasi Administrasi

Peserta	Lulus	Uraian
---------	-------	--------

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Lulus	-		
Evaluasi Teknis				
<b>Peserta</b>	<b>Lulus</b>	<b>Uraian</b>		
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Lulus	-		
Evaluasi Harga/Biaya				
<b>Peserta</b>	<b>Harga Penawaran</b>	<b>Harga Terkoreksi</b>	<b>Lulus</b>	<b>Uraian</b>
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Rp. 22.466.400,00	Rp. 22.466.400,00	Lulus	-

Hasil Negosiasi	
<b>Peserta</b>	<b>Harga Negosiasi</b>
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Rp. 22.288.800,00

Peserta	
<b>Nama Peserta</b>	<b>Tanggal Daftar</b>

Pengumuman Pemenang	
<b>Peserta</b>	<b>Pemenang</b>
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	1 (Pemenang)

Daftar Penunjukan Penyedia Barang/Jasa			
<b>Nomor SPPBJ</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Tanggal Kirim</b>	<b>Status</b>

Pejabat Pengadaan

Nama	NIP
AMRI HUSIN, SE	198912052015031001

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PAKET PEKERJAAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

*Gedung Biro PBJ, Ruang ULP Lantai 1 (Jl. RTA Milono No. 01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah)*

---

**PENGUMUMAN HASIL PEMILIHAN**  
Nomor : 006.rup49577185/PP-SATPOLPP/07/2024

Pada hari ini, **RABU** tanggal **TIGA** bulan **JULI** tahun **DUA RIBU DUA PULUH EMPAT**, dengan ini mengumumkan hasil pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 17376012  
Nama Paket : Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor  
Nilai Total HPS : Rp. 22.480.000,00  
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

**P E M E N A N G**

Nama Perusahaan : **CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**  
Alamat Perusahaan : Jalan Nila Putih Blok M RT.002/RW.008 Palangka Raya Kalimantan Tengah  
NPWP : 75.242.556.1-711.000  
Nilai Penawaran : Rp. 22.466.400,00  
Nilai Negosiasi : Rp. 22.288.800,00

Demikian Penetapan Pemenang Hasil Pemilihan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PAKET PEKERJAAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

*Gedung Biro PBJ, Ruang ULP Lantai 1 (Jl. RTA Milono No. 01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah)*

**PENETAPAN PEMENANG HASIL PEMILIHAN**  
Nomor : 005.rup49577185/PP-SATPOLPP/07/2024

Pada hari ini, RABU tanggal TIGA bulan JULI tahun DUA RIBU DUA PULUH EMPAT, dengan ini menetapkan pemenang hasil pemilihan pengadaan langsung untuk paket pekerjaan :

**Kode Paket** : 17376012  
**Nama Paket** : Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor  
**Nilai Total HPS** : Rp. 22.480.000,00  
**Metode Pemilihan** : Pengadaan Langsung

**P E M E N A N G**

**Nama Perusahaan** : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING  
**Alamat Perusahaan** : Jalan Nila Putih Blok M RT.002/RW.008 Palangka Raya Kalimantan Tengah  
**NPP** : 75.242.556.1-711.000  
**Nilai Penawaran** : Rp. 22.466.400,00  
**Nilai Negosiasi** : Rp. 22.288.800,00

Penetapan Pemenang Hasil Pemilihan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PAKET PEKERJAAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

*Gedung Biru PBJ, Ruang ULP Lantai 1 (Jl. RTA Milono No. 01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah)*

**Berita Acara Hasil Pemilihan**

**PENGAWASAN BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR**

Nomor : 004.rup495771B5:PP-SATPOL PP:07:2024

Pada hari ini, 3 Juli 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket	17376012
Nama Paket	Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor
Nilai Total HPS	: Rp. 22.480.000.00
Metode Pemilihan	: Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jalan Nila Putih Blok M RT 002/RW.008	Rp. 22.466.400.00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi:

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi:

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	LULUS	

3. Evaluasi Teknis:

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya:

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Rp. 22.466.400.00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi:

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

1. Nilai Penawaran: *Rp. 22.466.400,00 (99,94 %)*
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: *Rp. 22.466.400,00 (99,94 %)*
3. Nilai Negosiasi Biaya: *Rp. 22.288.800,00 (99,15 %)*

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttid.

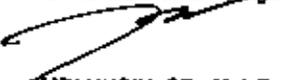
Pejabat Pengadaan pada Provinsi Kalimantan Tengah

## Rincian Negosiasi

No	Uraian	Penawaran				Negosiasi			
		Volume	Satuan	Marga	Jumlah	Volume	Satuan	Harga	Jumlah
<b>BIAYA LANGSUNG PERSONIL</b>									
1	- Pengawas Lapangan/Inspektur	60	Orang/Hari	310,000.00	18,600,000.00	60	Orang/Hari	310,000.00	18,600,000.00
<b>BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL</b>									
1	<b>FASILITAS DAN PERALATAN</b>				1,840,000.00				1,480,000.00
	- Biaya Operasional Komputer dan Printer	1	Ls	440,000.00	440,000.00	1	Ls	440,000.00	440,000.00
	- Alat Tulis Kantor	1	Ls	380,000.00	380,000.00	1	Ls	380,000.00	380,000.00
	- Biaya Komunikasi	1	Ls	270,000.00	270,000.00	1	Ls	270,000.00	270,000.00
2	<b>BIAYA PELAPORAN</b>								
	- Laporan Pengawasan	5	Buku	15,000.00	75,000.00	5	Buku	15,000.00	75,000.00
	- Laporan Dokumentasi	5	Buku	75,000.00	375,000.00	5	Buku	50,000.00	250,000.00
	- Softcopy (Flashdisk 8 Gb)	1	Buku	100,000.00	100,000.00	1	Buku	65,000.00	65,000.00
				<b>Jumlah</b>	<b>20,240,000.00</b>			<b>Jumlah</b>	<b>20,080,000.00</b>
				<b>PPN</b>	<b>2,226,400.00</b>			<b>PPN</b>	<b>2,208,800.00</b>
				<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>22,466,400.00</b>			<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>22,288,800.00</b>
				<b>Pembulatan</b>	<b>22,466,400.00</b>			<b>Pembulatan</b>	<b>22,288,800.00</b>

Disepakati Oleh,

Pejabat Pengadaan  
Satuan Polisi Pamong Praja  
Provinsi Kalimantan Tengah

  
**AMRI HUSIN, SE., M.A.P**  
NIP. 19891206 201503 1 001

Pelaku Usaha  
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

  
**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**  
Direktur

**PEJABAT PENGADAAN (PP) PADA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PAKET PEKERJAAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

*Gedung Biro PBJ, Ruang ULP Lantai 1 (Jl. RTA Milono No. 01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah)*

**Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran  
PENGAWASAN BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR**

Nomor 003/rup49577185-PP-SATPOLPP-07/2024

Pada hari ini 1 Juli 2024, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 17376012  
Nama Paket : Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor  
Nilai Total HPS : Rp. 22.480.000,00  
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

- A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Jalan Nila Putih Blok M RT 002 RW 008	Rp. 22.466.400,00

- B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	LULUS	

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	Rp. 22.466.400,00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	LULUS	

6. Keterangan Tambahan Lain

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

td.

Pejabat Pengadaan pada Provinsi Kalimantan Tengah

## Dokumen Pemilihan

Nomor : 002.rup4957785/PP-SATPOLPP/08/2024

Tanggal : 26 Juni 2024

Untuk Pengadaan : Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

Pejabat Pengadaan : AMRI HUSIN, SE

Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja

Tahun Anggaran : 2024

### Dokumen Pemilihan

1.02\_V.1 - MDP Pengadaan Langsung JKK Badan Usaha.pdf [Download](#)

### Masa Berlaku Penawaran

Masa berlaku penawaran selama 20 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

### Persyaratan Kualifikasi

#### Izin Usaha

Jenis Izin	Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi
NIB	KBLI 7102 Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YSDI

Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:

- 1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
- 2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
- 3) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
- 4) Kartu Tanda Penduduk.

Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas:

Menyetujui Surat pernyataan Peserta yang berisi:

- 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- 2) badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
- 4) keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
- 5) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- 6) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti keluar tanggungan Negara;
- 7) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
- 8) data kualifikasi yang disajikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

#### Teknis

a) memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak.

b) memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis:

- (1) untuk pekerjaan Usaha Kecil berdasarkan subklasifikasi, atau
- (2) untuk pekerjaan Usaha Menengah atau Usaha Besar, pekerjaan sejenis berdasarkan subklasifikasi atau berdasarkan lingkup pekerjaan.

memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir.







# **REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN**

---

**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT  
DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**SATUAN KERJA : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

---

# BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
TAHUN ANGGARAN 2023

Nomor : 001.rup49577185/PP-SATPOLPP/05/2024

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Puluh Enam** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Ruang Pertemuan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, kami yang bertandatangan di dalam dokumen Berita Acara ini, telah melakukan Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan secara Daring untuk :

**PROGRAM** : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi  
**KEGIATAN** : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  
**SUB KEGIATAN** : -  
**NAMA PEKERJAAN** : Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor  
**PAGU ANGGARAN** : Rp. 22.480.000,-  
**HPS** : Rp. 22.480.000,-  
**ID PAKET RUP** : 49577185  
**SUMBER DANA** : APBD Tahun 2024 Provinsi Kalimantan Tengah  
**LOKASI PEKERJAAN** : Jalan RTA Milono Palangka Raya

## A. Reviu Kerangka Acuan Kerja (KAK)

*Kerangka Acuan Kerja untuk pengadaan Pekerjaan Konstruksi meliputi:*

- a. *Uraian pekerjaan yang akan dilaksanakan;*
- b. *Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran;*
- c. *Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli;*
- d. *Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultansi Konstruksi;*
- e. *Sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan.*

*(Pasal 19 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 07/PRT/M/2019 Tentang Standar Dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi Melalui Penyedia)*

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
1	Uraian pekerjaan yang akan dilaksanakan	
	a. Apakah sudah mencantumkan latar belakang?	Sudah tercantum dalam KAK
	b. Apakah sudah mencantumkan Maksud dan tujuan?	Sudah tercantum dalam KAK
	c. Apakah sudah mencantumkan lokasi pekerjaan?	Sudah tercantum dalam KAK
	d. Apakah sudah mencantumkan produk yang dihasilkan (output)?	Sudah tercantum dalam KAK

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
<b>2</b>	<b>Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran</b>	
	a. Apakah sudah memuat Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran?	Sudah termuat dalam KAK, waktu pelaksanaan pekerjaan tidak melewati tahun anggaran.
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak terdapat pertimbangan lain, mengingat waktu pelaksanaan tidak melebihi tahun anggaran
<b>3</b>	<b>Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli</b>	
	a. Apakah sudah mencantumkan Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli?	Terdapat kebutuhan 1 (satu) tenaga pendukung dengan jabatan pengawas lapangan/ inspektor, hal ini telah termuat dalam KAK
	b. Apakah tersedia justifikasi kebutuhan Kompetensi dan jumlah kebutuhan tenaga ahli?	Kualifikasi personel telah diuraikan dan disesuaikan dengan kebutuhan personel, hal ini telah termuat dalam KAK
<b>4</b>	<b>Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultasi Konstruksi</b>	
	a. Apakah sudah memuat Kemampuan badan usaha Penyedia jasa Konsultasi Konstruksi?	Kualifikasi badan usaha dalam pelaksanaan pekerjaan tidak dituangkan dalam KAK, sehingga ditetapkan sesuai dengan dokumen pemilihan
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak terdapat pertimbangan teknis lain dalam pencatuman kualifikasi badan usaha, mengingat syarat yang ditetapkan dalam terpenuhi oleh setiap calon penyedia
<b>5</b>	<b>Sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan</b>	
	a. Apakah sudah mencantumkan Sumber pendanaan dan besarnya total perkiraan biaya pekerjaan	1. Sumber pendanaan menggunakan APBD DPA Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2024; dan 2. Total perkiraan biaya pekerjaan adalah Rp. 22.480.000,-
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak ada pertimbangan teknis lainnya.

**Rekomendasi / Catatan Hasil Reviu:**

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) dibuat dengan memenuhi aspek kebutuhan, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan.

## B. Reviu Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

Reviu HPS untuk memastikan bahwa nilai HPS telah cukup dan sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK dan ruang lingkup pekerjaan. Reviu HPS dapat dilakukan menggunakan perkiraan biaya/RAB yang telah disusun pada tahap perencanaan pengadaan, data/informasi pasar terkini, dan dengan cara membandingkan pekerjaan yang sama pada paket yang berbeda atau memeriksa apakah komponen/unsur pembayaran pada uraian pekerjaan telah sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK dan ruang lingkup pekerjaan. Pokja Pemilihan juga dapat mereviu apakah HPS sudah memperhitungkan kewajiban perpajakan atau biaya lain yang dipersyaratkan dalam pelaksanaan pekerjaan.

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah HPS sinkron terhadap Pagu Anggaran?	HPS sudah sinkron terhadap pagu anggaran
2	Apa sumber informasi yang dipergunakan dalam menetapkan HPS?	a) Keputusan Dewan Pengurus Nasional Ikatan Nasional Konsultan Indonesia Nomor : 46/SK.DPN/XII/2023 Tanggal 20 Desember 2023 tentang Pedoman Standar Minimal Remunerasi/ Biaya Personil (Billing Rate) dan Biaya Langsung (Direct Cost) Untuk Badan Usaha Jasa Konsultan Tahun 2024.
3	Apakah terdapat kalkulasi / perhitungan khusus dalam menetapkan nilai HPS?	Tidak ada
4	Apakah HPS sudah memperhitungkan perpajakan?	HPS ditetapkan dengan menambahkan kebutuhan pajak
5	Apakah masa penetapan HPS telah memenuhi ketentuan pengadaan?	HPS telah memenuhi, kurang 28 hari dari perkiraan batas akhir pemasukan penawaran
6	Apakah terdapat dokumentasi penyusunan HPS?	Terdapat dokumentasi berupa hasil cetak peraturan perundang-undangan yang menjadi sumber informasi HPS.

### Rekomendasi Hasil Reviu:

1. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dibuat dengan memenuhi aspek informasi, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan; dan
2. Mempertimbangkan besaran remunerasi personel sesuai dengan sumber informasi yang ditetapkan.

## C. Reviu Rancangan Kontrak / Perjanjian

Reviu Rancangan Kontrak untuk memastikan bahwa draft kontrak telah sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan. Reviu rancangan kontrak memperhatikan:

- 1) Naskah Perjanjian;
- 2) Syarat-syarat Umum Kontrak;
- 3) Syarat-syarat Khusus Kontrak;
- 4) Ketentuan Uang Muka;
- 5) Ketentuan Jaminan Pengadaan;
- 6) Ketentuan Sertifikat Garansi;

- 7) Ketentuan Sertifikat/Dokumen Pemilihan dalam rangka Pengadaan Barang Impor (hanya untuk barang impor); dan/atau  
8) Ketentuan Penyesuaian Harga.

No.	Uraian	Catatan
1	Apa standar dokumen rancangan kontrak / perjanjian yang dipergunakan?	Model Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung Pengadaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Lampiran IV Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
2	Apakah jenis kontrak yang dipergunakan sinkron dengan karakteristik pengadaan?	Jenis kontrak yang dipergunakan adalah Jenis Kontrak Lumpsum dan sesuai dengan karakteristik pengadaan
3	Apakah bukti perjanjian yang dipergunakan sinkron dengan nilai pengadaan?	Bukti kontrak yang dipergunakan adalah Surat Perintah Kerja (SPK), dan sesuai dengan nilai pengadaan konsultan konstruksi dengan nilai bawah 100 Juta
4	Apakah klausul yang harus diisi dalam rancangan kontrak / perjanjian telah dipenuhi, antara lain: a. jenis kontrak b. masa pelaksanaan dan pemeliharaan c. sanksi dan denda d. pembayaran prestasi kerja e. uang muka	Klausul dalam rancangan kontrak (SPK) yang dipergunakan telah memenuhi dan menjelaskan beberapa hal berikut : a. jenis kontrak kontrak Lumpsum b. masa pelaksanaan dan pemeliharaan 60 hari kalender masa pelaksanaan dan tidak ada masa pemeliharaan c. sanksi dan denda <b>tidak dijelaskan dalam dokumen</b> d. pembayaran prestasi kerja <b>tidak dijelaskan dalam dokumen</b> e. uang muka <b>tidak dijelaskan dalam dokumen</b>
5	Apakah klausul kontrak sinkron dengan spesifikasi teknis/ kerangka acuan kerja (KAK), antara lain sinkronisasi Syarat-syarat Khusus Kontrak terhadap spesifikasi/ kerangka acuan kerja (KAK)?	Dalam klausul kontrak menggunakan syarat umum Surat Perintah Kerja (SPK) dan telah sinkron terhadap KAK yang dibuat
6	Apakah rancangan kontrak / perjanjian sudah representatif dan rapi untuk menjadi bagian dokumen pengadaan?	Rancangan kontrak belum sesuai dan siap digunakan dalam dokumen pengadaan

#### Rekomendasi Hasil Reviu:

1. Rancangan Kontrak dibuat dengan memenuhi aspek kesesuaian, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan; dan
2. Pertimbangkan penggunaan kontrak sesuai dengan Model Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung Pengadaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Lampiran IV Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12

Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia.

#### D. Reviu Dokumen Anggaran Belanja

Reviu Dokumen Anggaran Belanja (DIPA/DPA atau RKA-KL/RKAPD yang telah ditetapkan) untuk memastikan bahwa anggaran untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan telah tersedia dan jumlahnya cukup.

No.	Uraian	Catatan
1	Bagaimana kepastian ketersediaan anggaran?	Anggaran tersedia dalam APBD DPA Badan Keuangan dan Aset Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2024, pada kode anggaran :  1.05.01.1.09.0010.5.2.03.01.01.0001.1.3.0.30.10.10.001.00511 (sumber data : detail paket RUP 49577185)
2	Bagaimana kecukupan ketersediaan anggaran?	Anggaran yang digunakan sudah sesuai dan cukup

#### Rekomendasi Hasil Reviu:

1. Dokumen Anggaran dibuat dengan memenuhi aspek ketersediaan, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan.

#### E. Reviu ID Paket RUP

Reviu ID paket RUP untuk memastikan bahwa paket yang akan dilaksanakan telah terdaftar dan diumumkan dalam SiRUP.

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah paket telah terdaftar di RUP?	RUP telah terdaftar dalam aplikasi SiRUP dengan kode RUP 49577185
2	Apakah pengisian sudah benar?	RUP telah diisi dengan benar

#### Rekomendasi Hasil Reviu:

1. RUP dibuat dengan kesesuaian antara DPA dan KAK, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan.

#### F. Reviu Waktu Penggunaan Barang/Jasa

Reviu waktu penggunaan barang/jasa untuk memastikan bahwa pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa sejak proses persiapan, pemilihan, dan pelaksanaan kontrak dapat selesai sesuai rencana penggunaan/pemanfaatan barang/jasa.

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah waktu mencukupi untuk penyelesaian?	Waktu yang ditetapkan telah mencukupi dalam penyelesaian pekerjaan
2	Apakah ada kebijakan tertentu dalam alokasi waktu?	Tidak terdapat kebijakan tertentu dalam alokasi waktu, mengingat pelaksanaan pekerjaan dilakukan di awal tahun anggaran

**Rekomendasi Hasil Reviu:**

1. RUP dibuat dengan memperhatikan ketepatan waktu, diharapkan PPK dapat menjadi sebagai pedoman pelaksanaan paket pekerjaan.

**A. Reviu Analisis Pasar**

Berdasarkan dokumen persiapan pengadaan yang diserahkan oleh PPK, Pokja Pemilihan melakukan analisis pasar untuk mengetahui kemungkinan ketersediaan barang/jasa dan Pelaku Usaha dalam negeri yang mampu dan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan pekerjaan. Hasil analisis pasar digunakan untuk menentukan metode kualifikasi dan/atau metode pemilihan Penyedia.

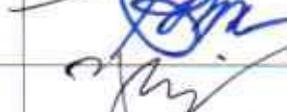
No.	Uraian	Catatan
1	Bagaimana ketersediaan Penyedia di pasar?	Terdapat penyedia jasa konsultansi yang memenuhi kebutuhan paket pekerjaan
2	Adakah persyaratan khusus?	Tidak terdapat syarat khusus dalam memenuhi kualifikasi pekerjaan
3.		

**Rekomendasi Hasil Reviu:**

1. Analisis Pasar yang dipergunakan dalam penyusunan HPS, diharapkan PPK dapat mendokumentasikan dengan rapi dan baik.

Disusun di : Palangka Raya

Tanggal : 26 Juni 2024

No.	Nama	Penugasan / Jabatan	Tandatangan
1	AMRI HUSIN	Pejabat Pengadaan	
2	BARU, S.Pd., M.Si	PA	
3	DEDI SETIADI, SE	PPTK	

Kepada Yth.  
**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**  
di  
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri verifikasi terhadap paket

<b>Kode Paket</b>	17376012
<b>Nama Paket</b>	Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

dengan informasi sebagai berikut.

<b>Waktu *</b>	3 Juli 2024 08:00 s.d. 3 Juli 2024 10:00
<b>Tempat *</b>	Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Gedung C Komplek Kantor Gubernur Jl. RTA Miluna Km. 01 No. 01 Kota Palangka Raya
<b>Yang harus dibawa *</b>	Dokumen Kualifikasi 1. Legalitas :Penjamin (sesuai dengan KAK) :Dokumen Pemilihan) (Asli) 2. Pengalaman (Kontak dan BAST/Bukti Potong Pajak :Surat Referensi) Dokumen digandakandalam 2 (dua) rangkap, yang diserahkan saat pembuktian
<b>Yang harus hadir *</b>	1. Direktur; 2. Wakil Sah Direktur (terdapat dalam akta dan membawa surat kuasa); atau 3. Pegawai Perusahaan (membawa surat kuasa dan bukti laporan SPTPPH 21)

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,  
AMRI HUSIN SE

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

Sumber: Web Page

Sistem Pengadaan Secara Elektronik



# CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

## PERENCANAAN - PENGAWASAN - STUDY

Jalan Nila Putih Blok M RT/RW. 002/VIII, Kel. Bukit Tunggul Kec. Jehan Raya  
PALANGKA RAYA

Kepada Yth.:

AMRI HUSIN, SE pada LPSE Provinsi Kalimantan Tengah

di

Tempat.

Nomor: 6759012/1/2024/6

Perihal: Penawaran Pekerjaan Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

Sehubungan dengan pengumuman **Pengadaan Langsung** dengan **Pascakualifikasi** dan Dokumen Pemilihan nomor: 002.rup49577185/PP-SATPOLPP/06/2024 tanggal 26 Juni 2024, dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** sebesar Rp. 22.466.400,00 (dua puluh dua juta empat ratus enam puluh enam ribu empat ratus Rupiah) Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 20 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. (1 Juli 2024 08:00)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan:

1. Masa Berlaku Penawaran
2. Surat Penawaran
3. Data pengalaman perusahaan; a. Pengalaman kerja sejenis 10 (sepuluh) tahun terakhir; b. Pengalaman kerja di lokasi pekerjaan 10 (sepuluh) tahun terakhir; c. Pengalaman manajerial dan fasilitas utama. Dengan ketentuan: a. Pengalaman perusahaan yang telah dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi, maka tetap diperhitungkan meskipun tidak disampaikan kembali dalam dokumen penawaran; b. Peserta dapat menyampaikan tambahan pengalaman perusahaan selain dari yang sudah dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi. Tambahan pengalaman perusahaan harus dilampiri dengan bukti kontrak dan bukti serah terima pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir. Apabila tidak disertai bukti kontrak dan/atau bukti serah terima pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir maka tidak dinilai.
4. Proposal Teknis; a. Pendekatan teknis dan metodologi; b. Rencana kerja; dan c. Organisasi dan rencana penggunaan tenaga ahli.
5. Kualifikasi tenaga ahli. a. Daftar Riwayat Hidup personel yang diusulkan; b. Kontrak/Referensi dari Pengguna jasa; c. Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan; d. Pindaian (scan) ijazah asli atau legalisir dan sertifikat profesional; dan e. Bukti potong/lapor pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1 apabila tenaga ahli yang diusulkan adalah tenaga ahli tetap.

Dengan disampainya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan. Apabila dana dalam dokumen anggaran yang telah disahkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam DIPA/DPA Tahun Anggaran, maka Pengadaan Barang /Jasa dapat dibatalkan dan kami tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING  
PUSAT PALANGKA RAYA,



**Pengalaman kerja sejenis 10 (sepuluh) tahun terakhir**

NO.	NAMA PAKET PEKERJAAN	BIDANG / SUB BIDANG PEKERJAAN	LOKASI	PEMBERI TUGAS / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN		KONTRAK		TANGGAL SELESAI MENURUT	
				NAMA	ALAMAT/ TELEPON	NOMOR KONTRAK	NILAI	KONTRAK	BA. SERAH TERIMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan	Pengawasan Teknis	Kota Palangka Raya	Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya	Jl. Ir. Soekarno	660.1/570/DUH/II.1/SPK/VI/2023 05 Juni 2023	Rp. 9.885.000,00	02 September 2023	02 September 2023
2	Pengadaan langsung Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Praktikum Mahasiswa IAKN Palangka Raya Tahap II	Pengawasan Teknis	Kota Palangka Raya	Kementerian Agama IAKN Palangka Raya	Jl. Tampung Penyang	1700/Ikn.06/Ka.01.1/09/2023 03 September 2023	Rp. 98.000.000,00	31 Desember 2023	31 Desember 2023
3	Pengadaan langsung Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Praktikum Mahasiswa IAKN Palangka Raya Tahap III	Pengawasan Teknis	Kota Palangka Raya	Kementerian Agama IAKN Palangka Raya	Jl. Tampung Penyang	1177/Ikn.06/Ka.01.1/06/2023 09 Juni 2023	Rp. 99.100.000,00	16 September 2023	16 September 2023
4	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Konstruksi Pos Kontrol dan Bangunan Penunjang Jembatan Timbang, Pengawasan Konstruksi Rehabilitasi Kantin TPA dan Pengawasan Konstruksi depi sampai	Pengawasan Teknis	Kota Palangka Raya	Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya	Jl. Ir. Soekarno	725/DUH/II.1/SPK/VI/2023 04 Juni 2023	Rp. 22.000.000,00	02 Agustus 2023	02 Agustus 2023

Palangka Raya, 29 Juni 2024

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

Pusat Palangka Raya



**ACHRY ADEGUNA PUTRA, ST**  
Direktur

### URAIAN PENGELAMAN KERJA SEJENIS

1	Pengguna Jasa	: Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2	Nama Paket Pekerjaan	: Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan
3	Lingkup Produk Utama	: Pengawasan Teknis
4	Lokasi	: Kabupaten Kapuas
5	Nilai Kontrak	: Rp 9.885.000,00
6	No. Kontrak	: 660,1/570/DLH/II.2/SPK/VI/2023
7	Periode	: 05 Juni 2023
8	Nama perusahaan utama (Lea)	: CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
	Alamat	: Jl. Nila Putih Blok M Palangka Raya
9	Jumlah Tenaga Ahli	: - Tenaga Ahli Asing - Tenaga Ahli Indonesia
<hr/>		
10	Perusahaan Mitra kerja	Asing <span style="float: right;">Indonesia</span>
	a)	.....OB <span style="float: right;">.....C</span>
	b)	.....OB <span style="float: right;">.....C</span>
	c)	.....OB <span style="float: right;">.....C</span>
	Tenaga Ahli Tetap yang Terlibat	
	Posisi	Keahlian <span style="float: right;">Jumlah Orang Bulan</span>
	a) Team Leader	Ahli Bangunan Gedung <span style="float: right;">1</span>
	b) Tenaga Ahli	Ahli Arsitek
	c) Tenaga Ahli	Ahli K3 Konstruksi <span style="float: right;">1</span>

### URAIAN PENGELAMAN KERJA SEJENIS

1	Pengguna Jasa	: IAKN Palangka Raya
2	Nama Paket Pekerjaan	: Pengadaan langsung Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Praktikum Mahasiswa IAKN Palangka Raya Tahap II
3	Lingkup Produk Utama	: Pengawasan Teknis
4	Lokasi	: Kota Palangka Raya
5	Nilai Kontrak	: Rp 98.000.000,00
6	No. Kontrak	: 1700/Ikn.06/Ks.01.1/09/2022
7	Periode	: 03 September 2022
8	Nama perusahaan utama (Lea)	: CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
	Alamat	: Jl. Nila Putih Blok M Palangka Raya
9	Jumlah Tenaga Ahli	: - Tenaga Ahli Asing - Tenaga Ahli Indonesia
<hr/>		
10	Perusahaan Mitra kerja	Asing <span style="float: right;">Indonesia</span>
	a)	.....OB <span style="float: right;">.....C</span>
	b)	.....OB <span style="float: right;">.....C</span>
	c)	.....OB <span style="float: right;">.....C</span>
	Tenaga Ahli Tetap yang Terlibat	
	Posisi	Keahlian <span style="float: right;">Jumlah Orang Bulan</span>
	a) Team Leader	Ahli Bangunan Gedung <span style="float: right;">1</span>
	b) Tenaga Ahli	Ahli Bangunan Gedung
	c) Tenaga Ahli	Ahli K3 Konstruksi <span style="float: right;">1</span>

**URAIAN PENGELAMAN KERJA SEJENIS**

1	Pengguna Jasa	: IAKN Palangka Raya	
2	Nama Paket Pekerjaan	: Pengadaan langsung Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Praktikum Mahasiswa IAKN Palangka Raya Tahap III	
3	Lingkup Produk Utama	: Pengawasan Teknis	
4	Lokasi	: Kota Palangka Raya	
5	Nilai Kontrak	: Rp 99.000.000,00	
6	No. Kontrak	: 1117/lkn.06/Ks.01.1/06/2023	
7	Periode	: 19 Juni 2023	
8	Nama perusahaan utama (Lea)	: CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	
	Alamat	: Jl. Nila Putih Blok M Palangka Raya	
9	Jumlah Tenaga Ahli	: - Tenaga Ahli Asing - Tenaga Ahli Indonesia	
<hr/>			
10	Perusahaan Mitra kerja	Asing	Indonesia
	a)	.....OB	.....C
	b)	.....OB	.....C
	c)	.....OB	.....C
	Tenaga Ahli Tetap yang Terlibat		
	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
	a) Team Leader	Ahli Bangunan Gedung	1
	b) Tenaga Ahli	Ahli Bangunan Gedung	
	c) Tenaga Ahli	Ahli K3 Konstruksi	1

**URAIAN PENGELAMAN KERJA SEJENIS**

1	Pengguna Jasa	: Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya	
2	Nama Paket Pekerjaan	: Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Konstruksi Pos Kontrol dan Bangunan Penunjang Jembatan Timbang, Pengawasan Konstruksi Rehabilitasi Kantor TPA dan Pengawasan Konstruksi depo sampah	
3	Lingkup Produk Utama	: Pengawasan Teknis	
4	Lokasi	: Kota Palangka Raya	
5	Nilai Kontrak	: Rp 22.000.000,00	
6	No. Kontrak	: 725/DLH/II.2/SPK/VI/2021	
7	Periode	: 04 Juni 2021	
8	Nama perusahaan utama (Lea)	: CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING	
	Alamat	: Jl. Nila Putih Blok M Palangka Raya	
9	Jumlah Tenaga Ahli	: - Tenaga Ahli Asing - Tenaga Ahli Indonesia	
<hr/>			
10	Perusahaan Mitra kerja	Asing	Indonesia
	a)	.....OB	.....C
	b)	.....OB	.....C
	c)	.....OB	.....C
	Tenaga Ahli Tetap yang Terlibat		
	Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
	a) Team Leader	Ahli Bangunan Gedung	1
	b) Tenaga Ahli	Ahli Bangunan Gedung	
	c) Tenaga Ahli	Ahli K3 Konstruksi	



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Ir. Soekarno (Kompleks Perkantoran Pemerintah Kota)  
PALANGKA RAYA

## **SURAT PERINTAH KERJA**

# SPK

**Nomor** : 660.1/ 570/ DLH/ II.2/SPK/VI/2023  
**Tanggal** : 05 Juni 2023

**PROGRAM** : Pengelolaan Persampahan  
**KEGIATAN** : Pengelolaan Sampah  
**KEGIATAN** : Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan  
Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota  
**KEGIATAN** : **Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan  
Pembangunan Hanggar Lanjutan**  
**LOKASI** : Kota Palangka Raya  
**TAHUN ANGGARAN** : 2023  
**SUMBER DANA** : DPA SOPD DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
**BIAYA SPK** : Rp. 9.885.000,00 (Sembilan Juta Delapan Ratus  
Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah)  
**WAKTU PELAKSANAAN** : 90 (Sembilan Puluh) Hari Kalender  
**TANGGAL PELAKSANAAN** : 05 Juni 2023  
**PIHAK JASA** : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING



PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Jl. Ir. Soekarno (Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya)  
PALANGKA RAYA

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Nomor : 660.1 / 571 /DLH/II.2/SPMK/ VI /2023

Paket Pekerjaan : **Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan.**

Perintah ini diberikan kepada tangan di bawah ini:

**Ir. ACHMAD ZAINI, M.P**  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya, Jl. Ir. Soekarno (Kompleks Perkantoran  
Pemerintah Kota Palangka Raya)

yang disebut sebagai Pengguna Anggaran (PA) /Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);

melaksanakan SPK Paket Pekerjaan: **Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Hanggar**  
Nomor : 660.1/ 570 /DLH/II.2/SPK/VI/2023 tanggal 05 Juni 2023 bersama ini memerintahkan:

Penyedia : **CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**  
Jl. Nila Putih Blok M RT.002/RW.008 Kota Palangka Raya  
Hal ini diwakili oleh: **HARRY ADIGUNA PUTRA, ST (Direktur)**

yang disebut sebagai Penyedia Jasa;

segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Paket pengadaan: **Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan.**

Tanggal mulai kerja: **05 Juni 2023**

Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;

Waktu penyelesaian: selama **90 (Sembilan Puluh)** hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada  
tanggal **02 September 2023**

Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Palangka Raya, 05 Juni 2023

Untuk Dan Atas Nama  
Pemerintah Kota Palangka Raya

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
sebagai: Pengguna Anggaran (PA)/  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

**Ir. ACHMAD ZAINI, M.P**  
NIP. 19651208 199803 1 003

Menerima dan menyetujui:  
Untuk Dan Atas Nama Penyedia Jasa,

**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**

**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**  
Direktur



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Jl. Ir. Soekarno (Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya)  
Email: [bih.palangkaraya@gmail.com](mailto:bih.palangkaraya@gmail.com)  
PALANGKA RAYA

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PALANGKA RAYA</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 660.1/570/DLH/II.2/SPK/VI/2023 Tanggal : 05 Juni 2023
<b>NAMA PENGGUNA JASA</b>	Nama : <b>Ir. ACHMAD ZAINI, M.P</b> NIP : 19651208 199803 1 003 Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Alamat : Jl. Ir. Soekarno (Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya) yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Palangka Raya Cq. Dinas Lingkungan Hidup selanjutnya disebut "Pengguna Jasa", dengan:
<b>NAMA PENYEDIA</b>	Nama : <b>HARRY ADIGUNA PUTRA, ST</b> Jabatan : Direktur Alamat : Jl. Nila Putih Blok M RT.002/RW.008 Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah yang bertindak untuk dan atas nama <b>CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING</b> selanjutnya disebut "Penyedia".
<b>Paket Pekerjaan :</b> <b>Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan.</b>	Nomor Dan Tanggal Kode Paket Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 6207372 Tanggal : 22 Mei 2023
	Nomor Dan Tanggal Berita Acara Hasil Pemilihan Pengadaan Langsung : Nomor : 236.02/PPBJ-DLH/V/2023 Tanggal : 25 Mei 2023
<b>SUMBER DANA :</b> DIPA SOPD Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya. Tahun Anggaran 2023, Sub Kegiatan: Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	
Tahun Anggaran 2023	

**SISTEM PEMBAYARAN**

- 1) Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke **PT. Bank Kalimantan Tengah** rekening nomor : **1000103007271** atas nama Penyedia : **PUTRA BAHARI ENGINEERING**
- 2) Pembayaran dilakukan dengan system **pembayaran secara sekaligus** [diisi sistem bulanan/sistem termin/pembayaran secara sekaligus];

Jenis Kontrak : Lumsum

**MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN: 90 (Sembilan Puluh) Hari Kalender** dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan

Untuk dan atas nama  
Pemerintah Kota Palangka Raya

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
*selaku Pengguna Anggaran (PA)*



**Ir. ACHMAD ZAINI, M.P**  
NIP. 19651208 199803 1 003

Untuk dan atas nama  
Penyedia Jasa

**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**



**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**  
Direktur

## PENDEKATAN TEKNIS

### 1. Pengertian

Dalam bidang usaha pelayanan jasa konstruksi, konsultan memberikan pengertian terhadap KAK sebagai berikut :

Rekomendasi tertulis yang diberikan oleh owner kepada konsultan sebagai acuan mempersiapkan penentuan bentuk dan ruang lingkup suatu perjanjian kerja. Dengan demikian tampak apabila dikehendaki suatu perjanjian kerja akan memuaskan kedua belah pihak. KAK akan membimbing konsultan dalam suatu kegiatan atau proses untuk mencapai bentuk-bentuk produk yang dikehendaki dalam perjanjian, untuk hal ini pemahaman terhadap materi KAK pekerjaan diusahakan oleh konsultan dengan sebaik-baiknya agar mampu memberikan pelayanan jasa yang memuaskan kepada pihak pemberi pekerjaan (Owner).

### 2. Penelaah-an dan Pemahaman Materi KAK

Dari dokumen KAK yang telah diberikan kepada konsultan, didapat beberapa hal penting yang berkaitan dengan pekerjaan yang dimaksud :

- Tahap perencanaan teknis sangat diperlukan pada setiap pelaksanaan proyek (sebelum pekerjaan konstruksi fisik) yang dalam hal ini diserahkan kepada konsultan.
- Dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab maka konsultan akan melakukan serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mendapatkan *Desain dan konstruksi Bangunan* dalam kondisi baik, sehingga, mempunyai nilai tambah dari segi arsitektur dan pengamanan bangunan beserta isinya didalam halaman.
- Masalah yang dihadapi adalah Ketersediaan Bahan Baku/Material Bangunan dan Pengangkutannya pada lokasi yang akan dilaksanakannya proyek ini, sedangkan sumber dana terbatas. Untuk itu diambil kebijaksanaan didasarkan atas optimasi dari keuntungan ekonomis pada sektor pembiayaan.
- Dalam mengatasi hal tersebut dibuat program yang terpadu dalam sistem pelaksanaan teknis yang mencakup perancangan, pemrograman, perencanaan teknis, pelelangan pekerjaan dan pemantauan selama pelaksanaan fisik dari semua proyek.
- Sebagian dari program tersebut di atas dilaksanakan oleh konsultan dari pihak pemberi tugas, untuk melaksanakan antara lain :

- Kegiatan sebelum dan pada permulaan konstruksi.
- Kegiatan pada waktu konstruksi berlangsung.
- Kegiatan pada akhir konstruksi.
- Sebagai langkah awai dalam usaha untuk mengatasi permasalahan ini yang akan diterapkan/ dilakukan setelah penelitian dan disyaratkan agar konsultan mempertimbangkan faktor-faktor ketersediaan dana, kondisi sosial budaya ekonomi setempat dan tidak menyimpang dari ketentuan-ketentuan serta peraturan-peraturan teknis yang berlaku.

### **3. Pengacuan Terhadap KAK**

Menurut pengertian dalam butir 2 mengandung rekomendasi setelah ditelaah dan dipahami tentunya berikut diikuti dengan penggunaannya.

#### **Tata penyusunan Usulan Teknis**

- Dengan kejelasan masalah persoalan ruang lingkup pekerjaan ketelitian yang diminta serta produk akhir yang diharapkan, maka konsultan memperoleh cukup titik reference guna membuat analisa teknis dalam usulan teknis yang utuh dan memadai.
- Personil yang diperlukan diupayakan dan dipersiapkan memenuhi kualifikasi sebagaimana disyaratkan dan jalinan kerja antara personil harus lancar.

#### **Tahap Pelaksanaan Pekerjaan**

- Melaksanakan kegiatan sesuai dengan pentahapan sebagaimana dimaksud dalam KAK, mulai dari tahap Persiapan hingga selesainya kegiatan.
- Membuat kesimpulan secara obyektif berdasarkan teori terhadap data observasi lapangan serta analisa yang cermat atas masalah atau persoalan yang terjadi.
- Untuk menjamin kualitas produk yang diharapkan diusahakan rencana operasi dan sistem pengendalian yang memadai.

## PEMAHAMAN TERHADAP KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )

### **A. Latar Belakang**

Upaya untuk menunjukkan sumber daya manusia yang terampil dan berwawasan, perlu ditunjang dengan fasilitas yang memadai yaitu dengan meningkatkan sarana dan prasarana. Untuk mewujudkan itu, pemerintah tahap demi tahap membangun Gedung - gedung pendidikan serta Sarana prasarana lingkungan lainnya seperti yang dicanangkan oleh pemerintah.

Untuk mewujudkan keinginan tersebut diperlukan suatu sistem dan pemrograman serta Perencanaan dan Pelaksanaan serta Pengawasan yang tepat dan baik guna melakukan evaluasi agar penanganan pembangunan Sarana dan Prasarana pendidikan dapat dilaksanakan dengan tepat.

Keberadaan dari sistem tersebut perlu ditunjang dengan adanya suatu sistem dan Pemrograman serta perencanaan terhadap pelaksanaan dan penerapannya di lapangan, agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan dapat mewujudkan produk yang sesuai dengan rencana.

Keberadaan konsultan perencana dipandang perlu sebagai penunjang bagi kelancaran kerja dalam rangka membantu sehingga produk yang dihasilkan dari pekerjaan menampilkan kualitas dan kuantitas yang sesuai dengan rencana, termasuk juga tahapan pelaksanaan pekerjaan yang tepat waktu, serta hemat biaya.

Perencanaan akan berjalan dengan baik apabila ditunjang dengan sistem organisasi yang baik dan profesional serta pelaksanaan perencanaan yang dapat dipertanggung jawabkan, sehingga untuk mendapatkan hasil yang optimal perlu adanya kerjasama dengan tim perencana.

### **B. Maksud Dan Tujuan**

Sebagaimana telah dikemukakan diatas bahwa rencana penanganan pelaksanaan Proyek tersebut di atas maka perlu dilakukan penanganan yang serius dan Profesional untuk menetapkan kebijaksanaan dan strategis

pelaksanaan yang sesuai dilihat dari aspek Teknik, Ekonomi, dan lingkungan sehingga dapat diperoleh hasil pelaksanaan yang optimal.

### **C. Lingkup Umum Kegiatan**

Dalam mencapai maksud sebagaimana dikemukakan diatas, dan demi efisiensi, maka Konsultan yang ditunjuk harus melaksanakan kegiatan tersebut diatas yang mencakup :

- **Pekerjaan Survey Lokasi**  
Survey lokasi ini merupakan langkah awal pra Perencanaan dan pengawasan untuk mendapatkan data-data awal lokasi yang meliputi topografi, aliran air, konstruksi dan keadaan tanah. Data- data ini kemudian diolah sebagai masukan dan pertimbangan untuk merencanakan pekerjaan yang sedang ditangani untuk lebih mendekati kepada ketepatan dan keakuratan hasil perencanaan dan pelaksanaan dan pengawasan nantinya.
- **Pekerjaan survey data teknis untuk pengawasan**  
Survey data teknis ini untuk mendapatkan data-data teknis langsung berhubungan dengan pengawasan nantinya yang meliputi keadaan tanah dan jenis struktur tanah, jenis konstruksi dan struktur bangunan rencana, dan lain-lain yang berhubungan dengan teknis pelaksanaan.
- **Pengolahan dan analisa data hasil investigasi lapangan**  
Pengolahan data ini merupakan langkah akhir sebelum penyusunan perencanaan diatas kertas yang dituangkan dalam bentuk dokumen, peran tenaga-tenaga ahli sudah sangat diperlukan dalam tahap ini termasuk menyusun konsep perencanaan sesuai dengan bidang masing-masing.
- **Pengawasan Lapangan.**  
Melaksanakan pengawasan baik material , maupun tenaga kerja, mengawasi kuantitas dan kualitasnya, pekerjaan yang dilaksanakan serta membantu mengatasi kesulitan dan kendala yang dihadapi oleh kontraktor

# METODOLOGI

## 1. LINGKUP KEGIATAN

Berdasarkan tahapan pekerjaan, secara garis besar Lingkup Pekerjaan **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** dapat dikelompokkan sebagai berikut :

### A. Persiapan Dan Mobilisasi Konsultan

Dalam hal ini konsultan harus menyiapkan :

- a. Personil/tenaga ahli dan tenaga pendukung.  
Apabila ada penggantian personil harus terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Pemberi Tugas.
- b. Kantor berikut perlengkapannya, kendaraan dan fasilitas penunjang lainnya.
- c. Peralatan/ alat-alat ukur dan laboratorium dalam hal ini bukan alat laboratorium yang lengkap tetapi hanya peralatan pendukung pelaksanaan kerja karena yang menyiapkan lebih lengkap kontraktor
- d. Peta, data dan peralatan penunjang
- e. Fasilitas akomodasi dan transportasi untuk kebutuhan Proyek.

### B. Mobilisasi Konsultan

Pada tahap ini konsultan pengawasan teknik akan melaksanakan pekerjaan-pekerjaan antara lain :

- a. Menyiapkan formulir-formulir yang diperlukan dalam pengawasan pekerjaan.
- b. Memeriksa dan melengkapi data survey yang akan digunakan, serta menentukan titik-titik lokasi survey di lapangan sesuai dengan data tersebut.
- c. Memberikan rekomendasi bagi Pemberi Tugas di dalam tahapan kegiatan pelaksanaan.
- d. Memeriksa dan merekomendasikan bagi Pemberi Tugas, polis dan batas lingkup asuransi dari Kontraktor.

- e. Memeriksa dan menyetujui daftar material, peralatan dan personil yang akan didatangkan, fasilitas Base Camp dan lokasi penempatan peralatan.
- f. Memeriksa dan mempersiapkan cara perhitungan kuantitas dan prosedur pemeriksaan mutu (quality control).
- g. Memeriksa dan menyetujui segi keamanan dari pengaturan lalu lintas di dalam proyek.
- h. Memeriksa dan menyetujui jumlah kuantitas dan mutu material yang disediakan oleh Kontraktor.
- i. Memeriksa pemasangan patok garis tengah jalan dan damija (ROW).
- j. Membantu Pemberi Tugas untuk memeriksa dan memecahkan masalah yang mungkin akan muncul, serta bertindak untuk menghindari timbulnya klaim dari Kontraktor.

### **C. Pelaksanaan Supervisi**

Dalam masa konstruksi, konsultan **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** akan melaksanakan pengawasan dan pemantauan terhadap pencapaian progres fisik proyek secara menerus di lapangan dan pengendalian proyek secara sistimatis dengan menggunakan metode-metode yang sudah baku.

- a. Membuat analisa, prediksi dan rekomendasi terhadap kendala-kendala yang berpengaruh terhadap kelancaran pelaksanaan proyek.
- b. Memberikan nasihat kepada Pemberi Tugas di dalam menyusun kebijakan dan langkah untuk mencegah dan mengurangi klaim.
- c. Menyediakan bantuan dan arahan yang tepat bagi Kontraktor pada saat ditemukannya masalah yang ada hubungannya dengan dokumen kontrak, pemeriksaan terhadap survey tanah dasar, test pengawasan mutu, dan masalah lain yang berhubungan dengan dipenuhinya kontrak dan kemajuan pekerjaan.
- d. Menyediakan informasi yang diperlukan oleh Pemberi Tugas, menghadiri dan mencatat semua rapat/pertemuan dengan Kontraktor, Pemimpin Proyek, dan instansi terkait lainnya serta menyediakan bantuan teknis apabila diperlukan dalam kaitannya dengan pelaksanaan proyek dan masalah-masalah kontrak. Sedangkan tugas konsultan

pengawas dalam hal kontrak terhadap kontraktor secara garis besar akan meliputi :

- Pengendalian teknis : aspek mutu, volume, waktu, biaya.
- Pengendalian atas proses koordinasi terkait.
- Pengendalian administrasi proyek.
- Evaluasi rencana proyek.
- Pelaporan.

### **1. Pengendalian Teknis**

Bertindak untuk dan atas nama pemberi tugas mengendalikan pelaksanaan fisik yang dilakukan oleh Kontraktor dengan rentang meliputi "Pre -audit", "Monitoring", dan "Post -audit " **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor.**

Lingkup pengendalian antara lain meliputi :

- Aspek mutu hasil pekerjaan.
- Aspek volume pekerjaan.
- Aspek waktu penyelesaian pekerjaan.
- Aspek biaya keseluruhan pekerjaan.

Segala sesuatunya harus merujuk kepada ketentuan dan syarat-syarat yang tercantum dalam kontrak pemborongan.

#### Rentang Kendali pre-audit

Kegiatan konsultan dalam rangka pengendalian teknis dalam rentang "pre -audit" adalah seluruh kegiatan konsultan sebelum melakukan pengawasan, yang terdiri dari :

- Pengumpulan dan analisa terhadap data.
  - Pengecekan hasil perencanaan dengan membandingkan terhadap kondisi lapangan.
  - Pemeriksaan terhadap kesiapan kontraktor, yang meliputi material, peralatan, tenaga dan jadwal pelaksanaan.
- a. Pengumpulan dan analisa data, informasi dan hasil perencanaan akan menghasilkan catatan mengenai seluruh kegiatan antara lain :
- Jenis pekerjaan.

- Kuantitas pekerjaan.
- Kualitas yang dipersyaratkan.
- Schedule pelaksanaan
- Schedule pembayaran.

b. Review Design

Pengecekan hasil perencanaan dilakukan dengan cara membawa hasil perencanaan ke lokasi untuk menentukan apakah hasil perencanaan tersebut telah sesuai dengan kondisi yang ada. Apabila ternyata dari hasil pengecekan design tidak sesuai dengan kondisi lapangan, konsultan team supervisi akan membuat alternative lain yang sesuai untuk diajukan kepada pemberi tugas.

c. Review Design Persiapan Konstruksi

Material dan peralatan yang didatangkan kontraktor akan diperiksa terlebih dahulu oleh konsultan sehingga benar-benar memenuhi spesifikasi yang telah ditetapkan. Jadwal waktu yang dibuat oleh kontraktor akan diteliti terlebih dahulu apakah sudah memadai terhadap volume pekerjaan yang akan dilaksanakan dengan perkiraan tenaga kerja/ tukang yang akan mengerjakannya serta alat yang akan digunakan. Apabila menurut analisa tidak seimbang antara volume dengan tenaga kerja dan peralatan terhadap waktu yang tersedia maka konsultan akan menyarankan kepada kontraktor untuk menyiapkan tenaga kerja dan peralatan yang memadai agar bisa selesai tepat pada waktunya. Penyimpangan biaya keseluruhan biasanya disebabkan oleh adanya pekerjaan tambahan sebagai akibat dari perubahan design dan pertambahan volume pekerjaan. Agar tidak terjadi perubahan biaya terlalu besar, konsultan akan mengusulkan menggantikan nilai pekerjaan tambah itu dengan pengurangan pekerjaan lainnya sehingga terjadi kompensasi dan tidak memerlukan biaya tambah sepanjang hal tersebut memungkinkan dan mendapat persetujuan dari Pemimpin Proyek. Dalam hal ini, konsultan berupaya menghindari pekerjaan tambah, justru mengupayakan pekerjaan kurang jika memang dari

evaluasi teknis dan biaya memungkinkan untuk dilakukan pekerjaan kurang.

1) Kesamaan pengertian terhadap pasal-pasal dokumen kontrak

- Pekerjaan tambah/kurang
- Termination atau for feature.
- Maintenance & protection of traffic.
- Sub letting.
- Asuransi.
- Lainnya yang dianggap perlu.

2) Kesepakatan tentang tata cara dan prosedur

- Request, approval & examination of works.
- Shop Drawing, As Buil Drawing.
- M (MC).
- PHO & FHO.
- Change Order, Addendum.

#### Rentang Kendali Monitoring

Kegiatan pengendalian teknis rentang "monitoring " adalah kegiatan - kegiatan yang dilakukan selama masa pelaksanaan pekerjaan. Meskipun konsultan pengawas telah melakukan "pre -audit " namun setiap langkah pelaksanaan pekerjaan akan terus dimonitor agar kalau terjadi penyimpangan segera diketahui dan dapat diluruskan kembali sesuai petunjuk yang benar. Selama periode ini konsultan akan selalu melakukan evaluasi terhadap progress dan kualitas pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor. Dalam melakukan monitoring, kerjasama antara anggota tim akan kita jaga sebaik-baiknya sehingga informasi dan pelaporan bisa berjalan dengan cepat, sehingga kerugian yang menyangkut aspek mutu, volume, waktu dan biaya keseluruhan hasil pekerjaan dapat dihindari atau ditekan sekecil-kecilnya. Selain mengawasi pekerjaan fisik konsultan pengawas juga memonitor aspek lingkungan sekitar proyek, agar jangan sampai pelaksana lapangan berikut tukang-tukangnya mengganggu, mematikan serta merusak flora dan fauna yang ada. Faktor keselamatan kerja juga akan

dimonitor secara rutin dengan memperhatikan peraturan-peraturan yang berlaku.

#### Rentang Kendali Post-audit

Setiap kemajuan penyelesaian pekerjaan akan merupakan prestasi kerja bagi kontraktor. Kemajuan fisik ini akan dipakai untuk pengajuan pembayaran senilai hasil kerjanya. Namun kontraktor tidak akan bisa mengajukan permintaan pembayaran sebelum mendapat rekomendasi dari konsultan pengawas bahwa hasil pekerjaannya sudah memenuhi persyaratan teknis atau tidak.

### **2. Pengendalian Atas Proses Koordinasi Terkait**

Konsultan pengawas Supervisi **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** dalam rangka melaksanakan tugas pengendalian teknis tersebut di atas berkewajiban mengendalikan proses koordinasi yang perlu dilakukan oleh pihak lain (khususnya oleh pemberi tugas). Koordinasi dengan instansi terkait, antara lain dilakukan dengan :

- Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Palangka Raya
- Direksi/Pengawas Wilayah Terkait
- Dinas Pekerjaan Umum Kota Terkait
- Konsultan lain yang terkait.
- Instansi terkait lainnya.

### **3. Pengendalian Administrasi Proyek**

Dalam hal ini konsultan pengawas Supervisi **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** berkewajiban merancang, memberlakukan serta mengendalikan pelaksanaan keseluruhan sistem administrasi proyek yang diawasinya, yaitu mencakup antara lain; surat, memorandum, risalah, laporan, contoh barang, foto, berita acara, gambar, sketsa, brosur, kontrak dan addendum dan lain-lain yang dianggap perlu. Langkah-langkah dan tindakan yang akan dilakukan konsultan pengawas untuk maksud diatas adalah :

- Mempelajari, menanggapi, memecahkan dan menyelesaikan sampai tuntas maksud dari surat masuk maupun keluar.

- Memperhatikan memorandum dan risalah untuk pedoman dalam pelaksanaan tugas konsultan.
- Mempersiapkan dan mengecek contoh barang agar memenuhi persyaratan yang ditetapkan baik kualitas dan kuantitas.
- Membuat foto-foto dokumentasi pada setiap paket pekerjaan.
- Mempelajari dan mengecek gambar-gambar/ sketsa pelaksanaan agar sebelum maupun sesudah pekerjaan selesai tidak terjadi penyimpangan.
- Membantu/ menyiapkan addendum serta lain-lain yang dianggap perlu.

#### 4. Evaluasi Rencana

Konsultan pengawas **Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** melakukan evaluasi atas rencana proyek yang akan dilaksanakan serta menyarankan perubahan/ penyempurnaan/ penyesuaian rencana yang perlu dilakukan (bila ada) guna menjamin tercapainya maksud dan tujuan proyek dengan sebaik-baiknya.

#### 5. Verifikasi Hasil Pekerjaan Kontraktor

Konsultan pengawas **Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** berwenang dan pada saatnya berkewajiban menyatakan bahwa hasil pekerjaan kontraktor telah memenuhi segala persyaratan untuk proses selanjutnya yaitu persetujuan pemberi tugas.

#### 6. Kontrol Sistematis Terhadap Kegiatan Lapangan

Dalam konteks lebih luas, pekerjaan supervisi **Supervisi Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** mengemban juga fungsi control manajemen proyek konstruksi. Sebelum memeriksa hasil pekerjaan, perlu diperiksa dahulu persiapan kerjanya. Persiapan pekerjaan yang dilakukan setengah-setengah atau dengan cara perencanaan yang mendadak akan mengakibatkan hasil kerja yang tidak memuaskan. Untuk menanggulangi masalah ini, diperlukan suatu control yang sistematis. Pengawas lapangan perlu menerapkan sistem control yang baik di lapangan. Kontrol yang sistematis terhadap kegiatan di lapangan memiliki 3 (tiga) tujuan yaitu :

- a. Meninjau secara periodik hasil dan kemajuan pekerjaan pada beberapa bidang kegiatan pokok. Bilamana terdapat kekurangan yang terjadi, maka harus dikembangkan sasaran jangka pendek dan program kerja untuk mengantisipasinya.
- b. Memastikan bahwa pekerjaan pengawasan berjalan secara benar sehingga peringatan secara dini dapat diberikan apabila terjadi sesuatu kesalahan.
- c. Mengamankan bahwa biaya yang sudah dianggarkan oleh proyek tidak dilampaui bila tidak terjadi perubahan kontrak. Bidang-bidang sasaran kegiatan pokok yang perlu dikontrol pada waktu peninjauan di lapangan yaitu :
  - Pencapaian target kemajuan fisik
  - Pencapaian target keuangan.
  - Pengadaan dan pembelian barang, bahan dan peralatan.
  - Pemakaian tenaga kerja dan peralatan untuk menjamin efektivitas dan efisiensi kerja lapangan.
  - Pemantapan kerjasama pekerja proyek dari seluruh bagian/divisi.
  - Hubungan dengan pihak pemilik.

Tiap bidang tersebut di atas ditinjau apakah situasinya mantap, kurang memadai atau menunjukkan tendensi yang tidak menggembirakan..Dengan mengetahui keadaan dan situasi masalah dengan benar, maka langkah-langkah yang diambil untuk mengatasinya akan lebih cepat dan efektif.

## **7. Kunjungan Lapangan / Site Visit**

Frekwensi kunjungan ke lapangan tergantung dari pentingnya keadaan lapangan, sifatnya dapat secara harian, mingguan. Frekwensi kunjungan juga dapat tergantung pada tahapan dari Pengguna Jasa yang mengelolanya beserta para teamnya sesuai urgensinya. Dalam hal ini frekuensi kunjungan lapangan tiap personil dapat berbeda-beda.

## 8. Pengontrolan Kegiatan

Merencanakan dan membangun adalah suatu aktivitas yang dinamis, dan yang dipengaruhi oleh bermacam-macam faktor. Karena itu network/ s-curve chart yang telah disetujui sebagai pegangan untuk pelaksanaan harus secara periodik atau sesuai kondisi dicek kembali :

Apakah waktu yang direncanakan telah ditepati.

- Akan ditepati dalam jangka panjang atau segera dan/ atau
- Nantinya akan ditepati (jangka panjang).

Bila perlu dapat diadakan perubahan baru untuk mengendalikan jalannya proyek seperti yang dikehendaki.

### a. Jarak waktu kontrol

Jarak waktu control dapat dibedakan menjadi 2 (dua) macam rentang waktu yaitu :

- 1 – 2 minggu untuk aktivitas yang kritis atau bisa kurang dari 1 minggu.
- 2 – 4 minggu untuk aktivitas-aktivitas yang tidak kritis.

Untuk monitoring dan pengontrolan proyek ini akan digunakan sistem informasi pengendalian proyek yang dilaksanakan dengan suatu aplikasi berbasis computer. Monitoring dan pengendalian proyek dilakukan pada aspek-aspek berikut :

- Planning dan scheduling pekerjaan yang meliputi quantity, duration, dates, network planning atau precedence Diagram Methode.
- Progress Performance.
- Schedule Control.
- Project cost control yang meliputi pelaporan status nilai kontrak vs aktual, perhitungan pembayaran progress pekerjaan.

Unsur-unsur tersebut merupakan informasi dasar untuk memonitoring, pengendalian, analisis dan manajemen proyek. Pekerjaan pengendalian proyek ini diawali dengan pemasukan data-data proyek (project data entry) yang akan menjadi acuan (baseline) dalam monitoring dan pengendalian pelaksanaan proyek selanjutnya. Data-

data tersebut disimpan di dalam database di kantor proyek, dan selalu di update untuk keperluan pelaporan dan analisa secara periodic. Berdasarkan target-target pengendalian yang ditentukan sebelumnya maka dapat dilakukan analisa terhadap permasalahan yang timbul dalam aspek skedul, progress dan pembiayaan proyek. Informasi yang diperoleh dari pelaporan tersebut dapat dianalisa dan dijadikan bahan dalam pengambilan keputusan manajemen proyek. Pelaporan proyek dibuat dengan format dan prosedur yang standar untuk memperoleh peningkatan efisiensi, efektifitas dan optimalisasi sinergi kerja, sehingga dapat mencapai performansi dan kualitas akhir manajemen pembangunan proyek yang lebih baik.

Manfaat utama lainnya dari sistem ini antara lain adalah :

- a. Dapat memonitor dan mengendalikan proyek secara terintegrasi dengan sistem yang ada di dinas.
- b. Memberikan tambahan kapasitas meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada pengguna jalan lingkungan melalui penyelesaian pembangunan beserta fasilitas pendukung lainnya yang sesuai jadwal dan alokasi biaya.

#### **9. Sistem Informasi Manajemen Proyek**

Sistem informasi manajemen proyek pada hakekatnya adalah suatu sistem untuk mendukung dalam memantau dan mengendalikan proyek. Tujuan sistem ini untuk digunakan pihak Pemilik dalam mendapatkan informasi proyek setiap saat atau secara berkala, cepat dan akurat. Sistem ini dibuat dan dikembangkan berdasarkan studi dan evaluasi situasi dan kondisi yang dihadapi di lapangan serta mengintegrasikan keinginan-keinginan dari pihak Pengguna Jasa tentang apa-apa yang mau dimonitor dan dikendalikan.

#### **10. Pengendalian Masalah Mutu**

Selama periode konstruksi, konsultan Supervisi **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** akan senantiasa memberikan pengawasan, arahan, bimbingan dan instruksi yang diperlukan kepada

kontraktor guna menjamin bahwa semua pekerjaan dilaksanakan dengan baik, tepat kualitas untuk semua jenis pekerjaan baik.

Pengendalian kualitas tersebut di atas seperti diuraikan berikut ini :

a. Personil

Personil/ tenaga yang terkait untuk maksud pengujian harus cukup berpengalaman dan mengenal dengan baik tentang testing laboratorium maupun lapangan.

b. Penyimpanan bahan/ material

- Bahan-bahan harus disimpan dengan suatu cara yang sedemikian rupa untuk menjamin perlindungan kualitas.
- Bahan-bahan yang disimpan harus ditempatkan sedemikian rupa yang mudah dapat diperiksa oleh konsultan.
- Tempat penyimpanan harus bebas dari tumbuh-tumbuhan dan puing, harus mempunyai drainase yang lancar.
- Bahan-bahan harus disimpan dengan cara yang sedemikian rupa untuk mencegah segregasi dan untuk menjamin gradasi yang sesuai serta mengontrol kadar air. Tinggi maksimum tumpukan 5 m.
- Penumpukan berbagai ragam agregat untuk hotmix, beton, harus dipisahkan dengan papan pembatas guna mencegah pencampuran bahan-bahan.
- Tumpukan agregat harus dilindungi dari hujan untuk mencegah kejenuhan agregat yang akan mengakibatkan penurunan kualitas.

c. Cara pengangkutan material/ campuran

- Konsultan dapat mengenakan pembatasan bobot pengangkutan untuk perlindungan terhadap setiap jalan atau struktur yang ada disekitar proyek.
- Bilamana terjadi gangguan diantara operasi berbagai pekerjaan, konsultan akan mempunyai wewenang untuk memerintahkan kontraktor dan untuk menentukan urutan pekerjaan yang diperlukan guna mempercepat penyelesaian seluruh proyek.

## 11. Pengendalian Kuantitas

Pengawasan kuantitas (Quantity Control) Supervisi **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor**, akan mengecek bahan-bahan/ campuran yang ditempatkan atau yang dipindahkan oleh kontraktor atau yang terpasang. Konsultan akan memproses bahan-bahan/ campuran berdasarkan atas :

- a. Hasil pengukuran yang memenuhi batas toleransi pembayaran.
- b. Metode perhitungan.
- c. Lokasi kerja.
- d. Jenis pekerjaan.
- e. Tanggal diselesaikannya pekerjaan

Setelah produk pekerjaan memenuhi persyaratan baik kualitas maupun elevasi dan persyaratan lainnya, maka pengukuran kuantitas dapat dilakukan agar volume pekerjaan dengan teliti/ akurat yang disetujui oleh konsultan sehingga kuantitas dalam kontrak adalah benar diukur dan dibayar oleh konsultan dan mendapat persetujuan pemberi tugas.

Beberapa pengukuran pekerjaan tersebut antara lain :

- a. Pengukuran meter persegi (m<sup>2</sup>)  
Pengukuran dilapangan dapat dilakukan dengan meteran, yaitu panjang dan lebar setelah ketebalan memenuhi persyaratan tebal minimum atau toleransi yang dibenarkan dalam spesifikasi.
- b. Pengukuran meter panjang (m')
- c. Pengukuran meter kubik (m<sup>3</sup>)  
Pengukuran di lapangan dapat dilakukan dengan meteran untuk panjang dan lebar.

## 12. Pengendalian Waktu

Di dalam proyek jalan pembangunan, alat berat, tenaga kerja dan jumlah jam kerja perhari adalah sangat erat sekali hubungannya dengan waktu pelaksanaan penyelesaian pekerjaan. Dibawah ini adalah bagaimana

pengendalian waktu perlu mendapat perhatian agar tidak terjadi perpanjangan waktu yang tidak perlu yang akan memboroskan waktu, tenaga dan biaya.

a. Schedule Kontraktor

Sebelum pekerjaan dimulai konsultan akan mengecek schedule pelaksanaan yang dibuat kontraktor. Apakah rencana kerja progress pekerjaan yang ditargetkan sudah layak dan realistis. Misalnya dalam musim hujan, target pekerjaan lebih kecil bila dibandingkan pada musim kemarau untuk pekerjaan pengaspalan misalnya untuk kondisi kerja yang sama. Kemudian juga construction method, urutan kerja kontraktor apakah sudah sistematis, konsepsional dan benar. Selanjutnya berdasarkan schedule kontraktor yang sudah disetujui, konsultan pengawas akan mengendalikan waktu pelaksanaan tersebut. Dari time schedule tersebut bisa dijabarkan kedalam target harian, sehingga setiap hari apakah target volume tersebut bisa tercapai atau tidak, bila target volume tersebut tidak tercapai maka selisih volume harus diprogramkan/ dikejar untuk schedule hari berikutnya. Dengan time schedule yang dibuat dan disetujui itu bila dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya dan dikendalikan dengan baik maka diharapkan proyek bisa diselesaikan "on schedule".

b. Tenaga kerja

Demikian juga untuk tenaga kerja, untuk suatu pekerjaan diperlukan tenaga kerja yang mencukupi, sehingga pekerjaan akan bisa diselesaikan oleh tenaga kerja sesuai dengan jadwal/ waktu yang ditentukan. Bila kondisi pekerjaan diperkirakan tidak bisa diselesaikan, maka tenaga kerja perlu ditambah atau kerja dua shift atau kerja lembur/ overtime.

c. Jumlah jam kerja

Untuk penyelesaian suatu pekerjaan, tergantung juga pada jam kerja per hari. Jumlah jam kerja yang sedikit akan menghasilkan produk yang lebih kecil dari pada bila per hari jam kerjanya lebih banyak. Jam kerja perlu disesuaikan dengan kapasitas alat, tenaga kerja,

sedemikian hingga volume pekerjaan yang ditargetkan bisa diselesaikan. Kalau suatu pekerjaan tidak bisa diselesaikan dalam satu hari siang, maka perlu untuk kerja malam/ over time.

Untuk administrasi pengendalian waktu, agar pengendalian dapat dicapai secara optimal maka konsultan harus memahami secara sungguh-sungguh "Network Planning " yang umumnya telah dibuat oleh kontraktor dengan metode lintas kritis (Critical Path Method/ CPM). Mengingat sangat pentingnya time schedule ini dalam suatu pekerjaan pengawasan, maka konsultan akan menganalisa secara rutin time schedule dari kontraktor dan akan membantu kontraktor dalam mereview dan menyusun kembali time schedule tersebut bila memang diperlukan. Pengendalian schedule pelaksanaan lainnya dapat menggunakan "Barchart/S -Curve " yang biasa dan juga dapat digunakan "Vector Diagram " yang baik/cocok untuk pekerjaan jalan karena dapat mengetahui/ menunjukkan lokasi dan waktu. Schedule ini, pada arah "absis " menunjukkan lokasi atau STA, sedangkan arah "ordinat " menggambarkan waktu.

### **13. Pengendalian Biaya Pelaksanaan Proyek**

Didalam kontrak pelaksanaan pekerjaan tercantum :

- a. Biaya proyek
- b. Estimated quantity/ volume pekerjaan.
- c. Harga satuan pekerjaan.

Guna pengendalian biaya pelaksanaan proyek, hal-hal pokok yang perlu diperhatikan

antara lain sebagai berikut :

- Pengukuran hasil pekerjaan, perlu dilakukan dengan akurat dan benar-benar sehingga kuantitas yang dibayar sesuai dengan gambar rencana. Dengan demikian volume dalam kontrak tidak dilampaui yang pada akhirnya biaya yang dikeluarkan sudah sesuai dengan yang dianggarkan.
- Pekerjaan yang bisa dibayar adalah pekerjaan yang sudah diterima dari segi pengukuran/ kuantitas dan kualitas, sehingga biaya yang

dikeluarkan adalah benar-benar untuk pekerjaan yang sudah memenuhi spesifikasi.

- Pekerjaan yang bisa dibayar adalah pekerjaan yang tercantum dalam kontrak dan harga satuan pekerjaan yang sudah ada dalam kontrak pelaksanaan, sehingga biaya proyek dibayarkan sesuai dengan item pekerjaan yang ada dalam kontrak.

#### **14. Pemeriksaan Pembayaran Akhir.**

Tim Pengawas Teknik akan memeriksa kembali seluruh pembayaran yang telah lalu. Pembayaran terdahulu yang sudah disetujui apabila terdapat kesalahan masih dapat dikoreksi pada pembayaran berikutnya.

Dalam tahap pembayaran akhir, perlu diperiksa dan dievaluasi kuantitas yang telah dibayar sebelumnya, sehingga kuantitas/ volume yang dibayar dalam pembayaran akhir merupakan final quantity yang benar.

#### **15. Prosedur Perubahan (Contract Change Order)**

Perubahan terhadap pekerjaan dapat dimulai oleh Engineer atau Kontraktor dan harus disetujui dengan suatu Perintah Perubahan yang ditandatangani oleh kedua belah pihak. Jika dasar pembayaran yang ditetapkan dalam suatu Perintah Perubahan tersebut menyajikan suatu perubahan dalam struktur Harga Satuan Jenis Pembayaran atau suatu perubahan yang diperkirakan dalam Jumlah Kontrak, maka Perintah Perubahan harus dirundingkan dan dirumuskan dalam suatu Addendum.

#### **16. Sertifikat Penyelesaian Akhir**

Bila kontraktor menganggap pekerjaan akan selesai, termasuk semua kewajiban dalam Periode Jaminan, maka kontraktor harus membuat permohonan untuk serah terima pertama. Setelah penyelesaian dari setiap pekerjaan perbaikan yang diminta oleh Panitia Serah Terima, dan dilanjutkan dengan pemeriksaan akhir terhadap pekerjaan tersebut, maka konsultan membantu mempersiapkan Sertifikat Penyelesaian Akhir.

#### **17. Pernyataan Perhitungan Akhir**

Kontraktor harus membuat permohonan untuk pembayaran perhitungan akhir, bersama-sama dengan semua rincian pendukung sebagaimana diperlukan oleh engineer. Setelah paninjauan kembali oleh engineer dan jika diperlukan, amandemen oleh kontraktor, engineer akan mengeluarkan suatu pernyataan Perhitungan Akhir yang disetujui untuk pembayaran oleh Pemberi Tugas.

#### **18. Addendum Penutup**

Berdasarkan para rincian Pernyataan Engineer mengenai Perhitungan Akhir. Setelah memperoleh tanda tangan Kontraktor, engineer akan menyampaikan addendum penutupan tersebut kepada Pemberi Pekerjaan untuk ditandatangani bersama-sama dengan Pernyataan Perhitungan Akhir yang disetujui.

#### **19. Dokumen Catatan Proyek**

Kontraktor harus memelihara suatu catatan yang cermat tentang semua perubahan dalam Dokumen Kontrak dan Dokumen Catatan Proyek selama pelaksanaan pekerjaan.

#### **20. Manajemen Lalu Lintas Dan Keselamatan Kerja**

Pekerjaan manajemen lalu lintas pada proyek jalan eksisting dengan volume lalu lintas yang cukup padat akan memerlukan pengaturan lalu lintas dan metoda pelaksanaan yang lebih khusus dan teliti, baik pada saat pelaksanaan pekerjaan survey maupun pelaksanaan pekerjaan konstruksinya agar arus lalu lintas yang ada tetap terjaga kelancarannya dan pemakai jalanpun merasa aman melewatinya sesuai dengan tujuan dari pembangunan itu sendiri. Manfaat yang didapatkan pada pemeliharaan lalu lintas yang baik selama pelaksanaan memberikan keselamatan dan kenyamanan lalu lintas yang lebih baik pula. Situasi semacam itu sangat membantu untuk menghilangkan persoalan-persoalan yang diakibatkan oleh kacaunya lalu lintas yang pada gilirannya akan menghambat pelaksanaan pembangunan proyek itu sendiri. Untuk itulah pada proyek pembangunan tersebut di atas perlu

dibuat sistem pengaturan lalu lintas yang baik dan memenuhi standard. Penyajian rencana pemeliharaan lalu lintas selama masa pelaksanaan pembangunan jalan dimaksudkan menyampaikan gambaran masalah yang ada dan yang diperkirakan terjadi pada masa pelaksanaan. Di dalam pelaksanaan traffic management untuk proyek ini kriteria penanganan dibagi menjadi 2 bagian :

- Pelayanan umum
- Keselamatan kerja

## **21. Pengetahuan Tentang Pekerjaan Fisik Proyek**

Pematokan dan pengukuran

Suatu pembangunan membutuhkan pelaksanaan seluruh elemen-elemennya pada posisi yang benar. Untuk memindahkan suatu Gambar Rencana dari

## RENCANA KERJA

Secara Umum Lingkup Kegiatan Konsultan Supervisi *Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor* meliputi tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- 1) Melakukan review desain apabila terjadi perbedaan antara kondisi di lapangan dan laporan desain;
- 2) Melakukan tambahan investigasi apabila diperlukan;
- 3) Memeriksa, mengevaluasi, memberi saran, dan menyetujui atau tidak menyetujui jadwal pelaksanaan pekerjaan dan rencana kerja yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana;
- 4) Melakukan pengawasan (supervisi) dan memberi arahan kepada Kontraktor pelaksana pada setiap tahapan pelaksanaan fisik pekerjaan, dan memberi saran ke Pemberi Kerja untuk memerintahkan Kontraktor pelaksana mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk perbaikan-perbaikan;
- 5) Mengawasi dan menguji kualitas pekerjaan konstruksi
- 6) Mengawasi dan menguji mutu bahan-bahan bangunan/konstruksi;
- 7) Memeriksa dan menyetujui gambar pelaksanaan/kerja (construction drawings), gambar fabrikasi (shop drawing), gambar purna laksana/terpasang (as-built drawings) yang diajukan/dibuat oleh Kontraktor pelaksana;
- 8) Memeriksa, mengklarifikasi dan mengkonfirmasi, menyetujui atau tidak menyetujui semua atau sebagian katalog, spesifikasi, contoh material, sertifikasi yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana dan mendistribusikan kembali kepada Kontraktor dan semua pihak terkait untuk tindak selanjutnya;
- 9) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui kuantitas dan kualitas material/bahan bangunan alami (air, pasir pasang, pasir beton, batu pecah/split, batu belah/alam/gunung, dan lain-lain yang didatangkan oleh Kontraktor pelaksana berdasarkan dokumen kontrak;
- 10) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui kuantitas dan kualitas material/bahan buatan pabrik (semen, bahan tambah/additive agent, geo-tekstil, geo-membran, pita drainase vertikal/pre-fabricated vertical strip drain, instrumen bendungan, dll) yang didatangkan oleh Kontraktor pelaksana berdasarkan dokumen kontrak;

- 11) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui kuantitas dan kualitas peralatan (peralatan kerja, alat uji/laboratorium, dan alat berat) yang didatangkan oleh Kontraktor pelaksana berdasarkan dokumen kontrak;
- 12) Melakukan kajian terhadap dokumen perencanaan teknis yang ada selama pelaksanaan berlangsung yang disebabkan karena perubahan-perubahan kondisi lapangan dan atau usulan desain rekayasa teknik yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana;
- 13) Melakukan pemantauan atas kemajuan pekerjaan, memberi arahan dan memberi saran ke pemberi kerja memerintahkan Kontraktor pelaksana mengambil langkah percepatan apabila terjadi keterlambatan pelaksanaan pekerjaan;
- 14) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui hasil pelaksanaan pekerjaan oleh Kontraktor pelaksana, dan menyarankan pemberi kerja untuk memerintahkan Kontraktor pelaksana untuk mengganti atau memperbaiki pekerjaan apabila terjadi ketidaksesuaian dengan dokumen kontrak;
- 15) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui laporan kemajuan pekerjaan yang dibuat oleh Kontraktor pelaksana (Laporan Harian, Laporan Mingguan dan Laporan Bulanan) selama pelaksanaan pekerjaan;
- 16) Memeriksa, menyetujui atau tidak menyetujui laporan uji laboratorium dan atau uji lapangan hasil pekerjaan Kontraktor pelaksana (uji beton, uji material, uji coba timbun/trial embankment test, uji kepadatan dan permeabilitas timbunan, dan lain-lain) selama pelaksanaan pekerjaan berlangsung;
- 17) Memeriksa dan mengevaluasi keberatan-keberatan yang diajukan oleh Kontraktor pelaksana dan melaporkannya kepada Pemberi Tugas;
- 18) Mengikuti/melakukan pemeriksaan barang/material di pabrik yang diajukan oleh Kontraktor, bilamana diperlukan atau ditentukan lebih lanjut oleh PPK;
- 19) Meneliti, dan mengesahkan pembayaran angsuran biaya pelaksanaan pekerjaan/bangunan;
- 20) Menyiapkan dan menghitung kemungkinan adanya pekerjaan tambahan dan pekerjaan kurang;
- 21) Menyiapkan dan menyusun berita-berita acara pekerjaan;
- 22) Melakukan kaji ulang desain apabila di lapangan diperlukan perubahan terhadap desain yang ada.
- 23) Melakukan pemeriksaan akhir terhadap seluruh pekerjaan;

- 24) Menyiapkan dokumen untuk proses persetujuan *inpounding* Bendung Baliase sesuai dengan persyaratan yang ada pada Komisi Keamanan Bendungan.

Rencana Kerja pelaksanaan ***Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor*** dapat dikelompokkan menjadi 6 (Enam) bagian yaitu :

1. Tahap Persiapan
2. Tahap Pengumpulan data/Survei Investigasi Tambahan
3. Tahap Modifikasi Desain
4. Tahap Supervisi Konstruksi
5. Tahap Pelaksanaan Rapat / Konsultasi
6. Tahap Pelaporan

### **1. Tahap Persiapan.**

Sebelum memulai kegiatan-kegiatan teknis, Konsultan akan melaksanakan kegiatan awal yang disebut dengan Tahap Persiapan. Sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahap persiapan antara lain orientasi yang lebih mendalam terhadap proyek dengan melakukan kegiatan diskusi kecil antara Konsultan dengan proyek, penyusunan program kerja, serta penetapan metodologi yang akan dilaksanakan oleh Konsultan.

#### **A. Orientasi Proyek**

Tujuan orientasi proyek adalah untuk lebih mendalami lingkup pekerjaan, sasaran yang dicapai, batasan-batasan lingkup kerja dengan cara mengumpulkan data-data awal dan informasi-informasi yang berkaitan dengan pekerjaan. Agar terjadi kesamaan visi dan persepsi antara Konsultan dan pihak Proyek maka pada tahap ini akan dilakukan diskusi kecil/intern atau asistensi dengan Direksi Pekerjaan.

#### **B. Identifikasi Awal**

Identifikasi awal dilakukan dengan cara melakukan studi meja (*desk studi*) berdasar pada literatur, buku-buku pedoman, hasil-hasil studi terdahulu serta informasi terkait yang bersal dari sumber-sumber lain. Pada tahap ini dirumuskan jenis dan sumber data yang diperlukan. Maksud dari identifikasi awal ini adalah untuk lebih memfokuskan lagi kepada permasalahan dan

dijadikan acuan untuk kegiatan survey atau tinjauan lapangan, sehingga akan lebih mengefisienkan kegiatan selanjutnya.

### C. Penyusunan Program Kerja dan Metodologi

Berdasarkan informasi dan masukan pada tahap Orientasi Proyek, selanjutnya akan dilakukan penyusunan metodologi dan program kerja. Metodologi berisi tentang tatacara dan metode-metode pendekatan yang akan dipakai dalam melakukan analisis sedangkan rencana kerja penerapan metode dikaitkan dengan waktu yang disediakan.

Penyusunan Program Kerja ini meliputi antara lain :

#### 1) Program Penyediaan dan Penggunaan Sumber Daya Manusia

Di dalam melakukan pengawasan pekerjaan, tim Konsultan terdiri dari tenaga-tenaga ahli yang professional dan diperkuat oleh tenaga Sub-profesional serta tenaga pendukung.

#### 2) Program Pengadaan dan Penggunaan bahan

Tim konsultan akan melakukan pengecekan dan evaluasi terhadap bahan-bahan materials yang akan digunakan untuk konstruksi.

Pengecekan/evaluasi akan mengacu pada dokumen spesifikasi teknis dan peraturan-peraturan/standarisasi bahan yang digunakan di Indonesia.

Pengecekan dan evaluasi ini meliputi antara lain :

- Pengecekan lokasi stock materials dilapangan ataupun penambangan materials.
- Pengecekan stock materials untuk mengetahui pengadaan bahan/materials disesuaikan dengan kebutuhan bahan untuk pelaksanaan konstruksi, bila diperlukan dengan melakukan pengukuran.
- Pengecekan sertifikasi bahan/materials.

Disamping itu, tim konsultan akan melakukan pengecekan terhadap pengujian-pengujian bahan/materials, dan hasil pengujian ini akan

dicatat/didata dalam format-format/tabel-tabel pengujian yang disiapkan dan akan diakui oleh Direksi Lapangan/konsultan pengawas.

3) Program pencapaian sasaran fisik proyek.

Tim konsultan yang terdiri dari Team Leader dan tenaga-tenaga ahli bidang pengawasan konstruksi, bidang pengawasan quality dan dibantu tenaga sub Profesional melaksanakan pengawasan dan evaluasi selama pelaksanaan pekerjaan.

Didalam melakukan pengawasan, Tim konsultan akan mengacu (berpedoman) pada dokumen spesifikasi teknis dan peraturan-peraturan/standarisasi yang digunakan di Indonesia, serta dilengkapi dengan format-format/tabel-tabel pengawasan ataupun format-format pengujian bahan/materials

Pengawasan dengan menggunakan data-data penunjang ini sebagai bentuk pengawasan yang tercatat, sehingga segala permasalahan baik kuantitas maupun kualitas selama pelaksanaan pekerjaan akan terkontrol dan akan diakui (ditanda-tangani) oleh Direksi lapangan/staf, konsultan pengawas dan kontraktor pelaksana.

Disamping itu, data pengawasan ini sebagai kontrol terhadap kemajuan pelaksanaan pekerjaan konstruksi secara keseluruhan, baik kontrol pelaksanaan maupun kontrol kualitas.

Sehingga diharapkan pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang dilakukan kontraktor dapat dikendalikan secara efisien dan efektif dan menghasilkan pekerjaan yang berkualitas serta tepat waktu dengan sasaran yang tepat.

**D. Pengecekan Dokumen Kontrak**

Tim konsultan melakukan pengecekan dan evaluasi terhadap dokumen kontrak . Dokumen ini akan digunakan sebagai acuan/ pedoman di dalam melakukan pengawasan pekerjaan.

### **E. Pemeriksaan Lapangan**

Segera setelah selesai pengkajian ulang (review) dari data perencanaan dan laporan-laporan teknis lainnya, maka tim konsultan supervisi melakukan pengecekan ke lokasi proyek.

Pengecekan/pemeriksaan ini meliputi :

- Pengecekan kondisi lapangan disesuaikan dengan gambar rencana.
- Pengecekan areal lokasi yang akan dijadikan Stock Material, Workshop alat berat, fabrikasi bahan dan lain-lain yang berakitan dengan pekerjaan.
- Mengidentifikasi kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi saat pelaksanaan pekerjaan.

### **F. Pengecekan dan Evaluasi terhadap Rencana Mobilisasi Kontraktor**

Kontraktor akan menyerahkan rencana mobilisasi ke Direksi Lapangan/konsultan supervisi.

Rencana mobilisasi ini meliputi :

- Denah Base Camp kontraktor dll
- Daftar Personil Kontraktor
- Daftar Jadwal Pelaksanaan konstruksi (Construction Schedule).
- Daftar Alat-alat berat yang akan digunakan dalam pelaksanaan
- Daftar Peralatan Survey/Alat Ukur, dan peralatan lainnya untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan.
- Daftar Kendaraan Operasional Proyek

### **G. Pemeriksaan Rencana Mutu Kontrak dan Rencana Kerja Kontraktor**

Rencana kerja yang merupakan langkah awal untuk terlaksananya pekerjaan sesuai rencana dan tepat waktu.

Pada tahap ini, konsultan akan melakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap jadwal kerja yang diajukan oleh Kontraktor antara lain :

- Struktur Organisasi Kerja Kontraktor
- Sumber Daya Manusia
- Sub Kontraktor (apabila ada)
- Mobilisasi dan penggunaan peralatan
- Pengadaan dan penyiapan material
- Metode pelaksanaan pekerjaan.
- Waktu pelaksanaan
- Dll.

Setelah memeriksa dan mengevaluasi Rencana Kerja Kontraktor, Konsultan akan memberikan petunjuk-petunjuk bila ada suatu perbaikan dalam rencana kerja tersebut.

## **2. Tahap Pengumpulan Data**

Setelah Tahap Persiapan telah dilakukan, tahap selanjutnya Konsultan akan melakukan pengumpulan data primer berupa :

- 1) Pengukuran topografi berupa pemetaan daerah.
- 2) Investigasi geologi teknik berupa pemboran inti, testpit, vane shear test dan uji laboratorium.

Data hasil investigasi dan pengukuran topografi diatas selanjutnya digunakan untuk evaluasi kondisi fondasi dan material timbunan.

## **3. Tahap Modifikasi Desain/Review Desain**

Konsultan harus/wajib membuat revisi dan penyesuaian desain dari waktu ke waktu pada saat diperlukan akibat dari adanya temuan-temuan di lapangan.

Apabila ditemukan suatu perubahan kondisi lapangan saat perencanaan dan pelaksanaan, maka tim konsultan akan melakukan pengkajian (review) terhadap desain

Untuk memberikan hasil pekerjaan yang sesuai dengan kondisi lapangan dan perkembangan desain yang dilakukan maka konsultan supervisi akan melakukan kajian terhadap data dan analisa yang telah dilakukan berhubungan dengan pekerjaan terkait.

Secara umum lingkup tugas konsultan terdiri dari supervisi konstruksi proyek dan modifikasi/perbaikan desain apabila terjadi ketidakcocokan di lapangan. Selain itu

konsultan harus memberikan tanggapan dalam membantu pada supervisi konstruksi proyek untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

#### **4. Tahap Supervisi Konstruksi**

##### **A. Standar Yang Digunakan.**

Pengawasan pekerjaan dan pengujian material yang dilakukan untuk semua jenis pekerjaan pada pekerjaan ini mengacu pada standar antara lain :

- Standar ASTM (*American Society for Testing and Materials*) atau standar lain yang setingkat.
- Standard Nasional Indonesia atau peraturan penggantinya.

##### **B. Pengawasan Pekerjaan**

Pekerjaan Pengawasan ini meliputi :

###### **1) Pemeriksaan dan evaluasi Shop Drawing / Gambar Kerja**

Sebelum melaksanakan pekerjaan, Kontraktor harus menyiapkan Gambar Kerja (gambar pelaksanaan) secara detail berdasarkan Gambar Rencana .

Gambar Kerja tersebut akan memuat semua informasi yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan.

Tim Konsultan akan memeriksa dan mengevaluasi secara cermat Gambar Kerja tersebut dan apabila terdapat koreksi-koreksi terhadap gambar kerja tersebut, maka Kontraktor akan melakukan revisi terhadap Gambar Kerja tersebut sesuai rekomendasi dari Konsultan dan Proyek.

###### **2) Survey dan Pengukuran**

Pekerjaan survei dan pengukuran meliputi:

###### **a) Pengecekan Data Survey dan Gambar Rencana**

Tim Konsultan akan melakukan pengecekan dan koreksi terhadap data survey saat desain dan gambar rencana sebelum melakukan pengawasan di lapangan .

###### **b) Pengukuran Stock Piles**

Pengecekan/ pengukuran stock material dimaksudkan untuk mendapatkan gambaran akan ketersediaan bahan/ material, sehingga pada saat pelaksanaan tidak terjadi kekurangan bahan yang dapat menghambat pelaksanaan pekerjaan.

c) Pengukuran Sebelum Pelaksanaan Pekerjaan

Pekerjaan pengukuran dilaksanakan dengan cara Joint Survey antara kontraktor, konsultan dan Direksi lapangan/Staf, dan pengukuran ini diperlukan untuk mengetahui kondisi lapangan (Actual Condition) sebelum pelaksanaan pekerjaan.

Data hasil pengukuran ini diplotkan dalam gambar rencana, untuk mengetahui ada tidaknya suatu perbedaan disamping diperlukan untuk perhitungan volume.

d) Pengukuran pada saat Pelaksanaan Pekerjaan

Pengukuran dilakukan mengikuti kemajuan pekerjaan (progress) dan dengan cara joint survai.

Konsultan akan memeriksa dan mengevaluasi data survey lapangan, sebelum diakui/ditandatangani pihak Konsultan dan Direksi Lapangan/ Staf.

3) Pengawasan Pengujian Material

Tim Konsultan akan memeriksa dan mengevaluasi di setiap pengujian material/ test bahan untuk konstruksi dengan pedoman pada dokumen Spesifikasi Teknik.

Pengujian material dilakukan secara rutin sesuai dengan petunjuk-petunjuk di dalam Spesifikasi Teknik.

Data test material yang telah memenuhi syarat teknis akan ditandatangani pihak Konsultan dan Direksi/ Staf.

Pengujian material ini meliputi antara lain :

- Pengujian material beton :
  - Test material aggregate

- Test Portland Cement
  - Test pengukuran tulangan
  - Test kekuatan beton
- Pengujian material :
- Test Specific Gravity
  - Test Los Angeles
  - Test Kuat Tekan
  - Test Grain Size Distribution.

#### 4) Pengawasan Mutu Pekerjaan

Item Pekerjaan Utama yang harus diawasi mutu bahan, alat dan prosedurnya meliputi :

a) *Pekerjaan galian dan limbunan, pengawasan yang dilakukan :*

- Menentukan batas, evaluasi dan dimensi pekerjaan galian yang dikerjakan kontraktor.
- Menentukan area pembuangan material hasil galian (*Disposal Area*)
- Mengawasi pelaksanaan pekerjaan galian
- Melakukan pengecekan hasil pekerjaan dan pekerjaan lain yang termasuk dalam item.
- Mengawasi pekerjaan timbunan backfill concrete

b) *Pekerjaan beton, pengawasan yang dilakukan :*

##### Mutu bahan :

- Semen
  - Semen harus sesuai dengan persyaratan spesifikasi teknik dan dilengkapi dengan sertifikat lolos pengujian untuk kekerasan (Soundness), Time of Setting (Waktu Mengeras), Compressive Strength (Kuat Tekan).

- Mengawasi dan memeriksa proses pengangkutan, pemindahan dan penyimpanan semen agar tidak menurunkan kualitas beton
- Aditif
  - Menentukan penambahan aditif bila diperlukan
  - Mengawasi dan memeriksa proses pengangkutan, pemindahan dan penyimpanan aditif agar tidak menurunkan kualitas beton.
- Agregat Halus dan Kasar
  - Mengawasi produksi dan pengujian agregat harus di quarry dan mengawasi pengujian agregat di laboratorium lapangan.
  - Mengawasi dan menentukan alat, metode pengolahan dan sertifikasi agregat.
  - Mengawasi pengujian agregat di laboratorium
  - Mengawasi proses pengangkutan dan pemindahan agregat agar tidak berpengaruh pada mutu beton dan secara periodik melakukan pengawasan pengujian material beton.
- Air Campuran
  - Mengawasi dan memeriksa kualitas air pencampuran.
  - Air harus bersih dari unsur kimia dan organik yang dapat menurunkan kualitas beton, turbiditas  $\leq 2000$  ppm, kandungan sulfat  $\leq 1$  gr/l.

#### Mutu Pekerjaan :

- Campuran Beton
  - Tipe dan kelas beton yang digunakan sesuai dengan Standart Nasional Indonesia (SNI).
  - Mengawasi dan memberikan keputusan terhadap pengujian Trial Mixes
  - Mengawasi proses pencampuran sampai pengangkutan beton ke lokasi pekerjaan, termasuk memeriksa kondisi peralatan

pencampuran, peralatan pendukung, dan alat angkut campuran beton.

• Besi Tulangan

- Mengawasi pengangkutan, penyimpanan dan penempatan besi tulangan pada lokasi pengecoran agar tetap bersih, tidak kotor, berkarat..
- Material besi tulangan bermutu U39 dengan bentuk tulangan sesuai gambar rencana/gambar kerja.
- Mengecek sertifikasi mutu besi tulangan dari pabrik dan mengawasi pengetesan dilaboratorium untuk besi yang akan dipasang Kontraktor.
- Mengecek daftar gambar Kontraktor potongan-potongan besi yang akan dipasang.
- Melakukan perhitungan volume besi tulangan yang terpasang dan harus sesuai dengan gambar rencana untuk keperluan pembayaran.

• Bekisting

- Mengawasi kualitas bekisting harus rata dan seragam cukup tebal dan kaku supaya tak terjadi pelendutan.
- Mengawasi pemasangan bekisting supaya tetap kokoh bila beton dituangkan dan sesuai dengan dimensi pada gambar.
- Mengawasi kondisi bekisting supaya tetap kedap air dan mudah dibongkar bila beton selesai dituangkan dengan menghasilkan permukaan beton expose.

• Penempatan Beton

- Mengawasi persiapan pondasi yang sesuai untuk pekerjaan beton.
- Mengawasi dan memberikan petunjuk pada saat penempatan campuran beton pada berbagai kondisi cuaca dan karakteristik lokasi pekerjaan.

- Memeriksa dan mengawasi mutu beton yang telah ditempatkan (di cor) mengadakan slump test setiap saat.
- Melakukan pengukuran hasil pekerjaan dan usur pekerjaan lain yang termasuk dalam item pengukuran dan pembayaran.

### **C. Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan**

Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan ini meliputi antara lain :

- 1) Pengawasan menyeluruh secara berkala atas jalannya pelaksanaan pekerjaan di lapangan serta penyusunan laporannya.
- 2) Penilaian kemajuan pelaksanaan.

Kemajuan semua pekerjaan konstruksi akan dimonitor terus menerus. Begitu terjadi keterlambatan, Kontraktor diingatkan untuk memperbaiki jadwal kerjanya dan Konsultan akan memeriksa jadwal yang baru tersebut. Tujuan pemeriksaan ini adalah untuk memastikan apakah tanggal penyelesaian yang diajukan cukup masuk akal dan akan tepat atau mungkin sebelum jadwal utama Pejabat Pembuat Komitmen akan selalu diberitahu mengenai kemajuan pekerjaan dan langkah-langkah yang telah dilakukan untuk memastikan proyek selesai tepat waktu.

Berdasarkan pengalaman Konsultan dalam pekerjaan Pengawasan untuk pekerjaan sejenis, pengamatan secara kontinyu dan perubahan secara periodeik jadwal kerja Kontraktor hampir selalu perlu dilakukan. Selain itu dibutuhkan pula identifikasi hal-hal yang memungkinkan terjadinya keterlambatan pekerjaan yang dilakukan Konsultan. Karena itu, Konsultan akan secara teratur me-review jadwal kerja Kontraktor sesuai dengan urutan pekerjaan yang benar.

Konsultan mengusulkan untuk mengajukan beberapa metode penjadualan yang sudah umum digunakan yaitu CPM (Critical Path Method), Diagram Ruang Waktu dan Bar Chart. Penampilan ketiga metode tersebut secara grafis akan sangat mudah untuk dipahami. Sedangkan penggunaan komputer akan sangat membantu untuk mengetahui secara cepat daftar pekerjaan

kritis, dan jaga untuk membantu menganalisa kondisi : jika-maka" dari suatu pekerjaan yang mengalami keterlambatan.

- Penetapan koreksi teknis atau penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi terhadap kualitas bahan, peralatan, hasil pelaksanaan.
- Tinjauan dan analisa jika perlu terhadap program-program kerja yang telah disusun.
- Menyelenggarakan koordinasi aktif antara berbagai penyelenggaraan pekerjaan di lapangan.
- Memberi petunjuk kepada pelaksana pekerjaan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan untuk menjamin mutu dan kelancaran pekerjaan.
- Pengawasan terhadap ketepatan waktu, biaya, pelaksanaan pekerjaan kuantitas dan kualitas pekerjaan.
- Mencatat dan meneliti semua pekerjaan tambah dan atau kurang yang terjadi, termasuk juga meneliti perhitungan biaya pekerjaan tambah dan atau biaya pekerjaan kurang yang diajukan pelaksanaan pekerjaan.
- Membantu Pemberi Tugas dalam mengelola dan mengendalikan pelaksanaan pekerjaan di lapangan.

#### ***D. Pengujian, Kepanitiaan dan Berita Acara Pekerjaan Selesai***

Pada bagian penyelesaian pekerjaan dan penyelesaian jadwal kontrak, operasi seluruh peralatan akan diuji sesuai dengan spesifikasi dalam kontrak. Setelah mendapat persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen, Konsultan akan menyiapkan berita acara pekerjaan selesai.

Konsultan akan menyiapkan laporan pekerjaan selesai yang meliputi, as built drawing, spesifikasi, kuantitas material, peralatan yang digunakan pada proyek, biaya masing-masing komponen pekerjaan dan biaya penyelesaian aktual dan termasuk juga berita acara pengujian pada berbagai tahapan pekerjaan.

## 5. Tahap Pelaksanaan Rapat / Konsultasi

Mengingat terdapatnya cukup banyak pihak yang terlibat dalam penanganan pekerjaan ini, suatu sistem komunikasi dan konsultasi yang efektif harus tetap dijaga.

Flexibilitas dan kemampuan untuk menghadapi berbagai ragam permasalahan membutuhkan sejumlah kontak-kontak baik formal maupun informal, khususnya antara anggota dari Team Supervisi Lapangan, antara Engineer dengan Kontraktor.

Suatu reguler meetings yang terencana dengan agenda dan catatan (minute) akan merupakan suatu keharusan, guna menjamin adanya catatan dari setiap diskusi, kesepakatan ataupun keputusan.

Rapat/Konsultasi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- **Rapat Koordinasi**  
Tujuan rapat ini adalah untuk membahas masalah-masalah yang timbul berkaitan dengan rencana kerja pelaksanaan, sasaran proyek dan program kerja. Rapat ini dihadiri oleh pihak Pemberi Tugas, Konsultan Pengawas, Kontraktor, Supplier dan pihak-pihak lain yang terkait dengan pekerjaan.
- **Rapat Lapangan**  
Tujuan ini akan dilaksanakan secara rutin dengan melibatkan personil yang terkait yang ada di kantor maupun lapangan. Tujuan rapat ini adalah untuk mengevaluasi dan mencari pemecahan atas penyimpangan /perubahan dari perencanaan semula yang mungkin terjadi di lapangan menyangkut substitusi bahan, metode pelaksanaan, serta untuk melengkapi kekurangan detail perencanaan.
- **Rapat Intern Konsultan**  
Rapat ini akan dilaksanakan secara rutin dengan melibatkan personil yang terkait baik yang ada di kantor maupun lapangan. Tujuan rapat ini adalah untuk mengevaluasi dan mencari pemecahan atas penyimpangan

/perubahan dari perencanaan semula yang mungkin terjadi di lapangan menyangkut substitusi bahan, metode pelaksanaan, serta untuk melengkapi kekurangan detail perencanaan.

## 6. Tahap Pelaporan

### 1. Laporan Pengawasan

Laporan Pendahuluan harus diselesaikan paling lambat satu (1) bulan setelah dikeluarkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK). Laporan Pendahuluan memuat antara lain : (dibuat sebanyak 5 (lima) buku)

- Informasi laporan dan data teknis bendungan beserta hasil analisisnya
- rencana program kerja penyedia jasa secara menyeluruh;
- mobilisasi tenaga ahli, tenaga pendukung dan peralatan;
- metodologi/strategi pelaksanaan pekerjaan;
- struktur organisasi;
- jadwal pelaksanaan pekerjaan;
- rencana kerja
- foto hasil pemeriksaan Rencana Bendung Baliase, hulu dan daerah hilir bendungan
- kendala yang dihadapi dan pemecahannya.

Laporan ini dibuat untuk mengetahui kemajuan/progres pekerjaan dalam setiap bulannya yang selalu diasistensikan secara berkala kepada Pengawas dan Direksi Pekerjaan. Laporan Bulanan, memuat :

- 1) Hasil kemajuan pekerjaan yang telah dicapai selama 1 (satu) bulan dilengkapi lengkung-S kemajuan kerja.
- 2) Penjelasan program berikutnya baik teknis maupun administratif dan permasalahannya.

Laporan bulanan harus menguraikan kemajuan/progres pekerjaan baik secara keseluruhan, masalah-masalah yang dihadapi serta rencana kerja berikutnya. Selain itu diuraikan hambatan / kendala - kendala yang dihadapi dan rencana penanganannya.

Notulen rapat koordinasi rutin/berkala termasuk keputusan yang diambil yang ditandatangani ketiga pihak yaitu Pemberi Kerja, Kontraktor Pelaksana, dan Konsultan, beserta daftar hadir peserta rapat, juga harus dilampirkan dalam laporan bulanan.

Laporan bulanan harus menguraikan, nama dan tugas tim, pekerjaan yang dilaksanakan, dan hasil/produk pekerjaan. Laporan ini ditandatangani oleh Team Leader dan sebelum diserahkan laporan ini harus sudah diperiksa/disahkan oleh Direksi pekerjaan yang bersangkutan.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setiap awal bulan berikutnya. Dibuat sebanyak 5 (lima) buku selama pekerjaan berlangsung.

## **2. Laporan Dokumentasi**

Pada akhir pekerjaan per tahap / per tahun, konsultan harus menyerahkan Laporan Dokumentasi, yang terdiri dari: (dibuat sebanyak 5 (lima) buku)

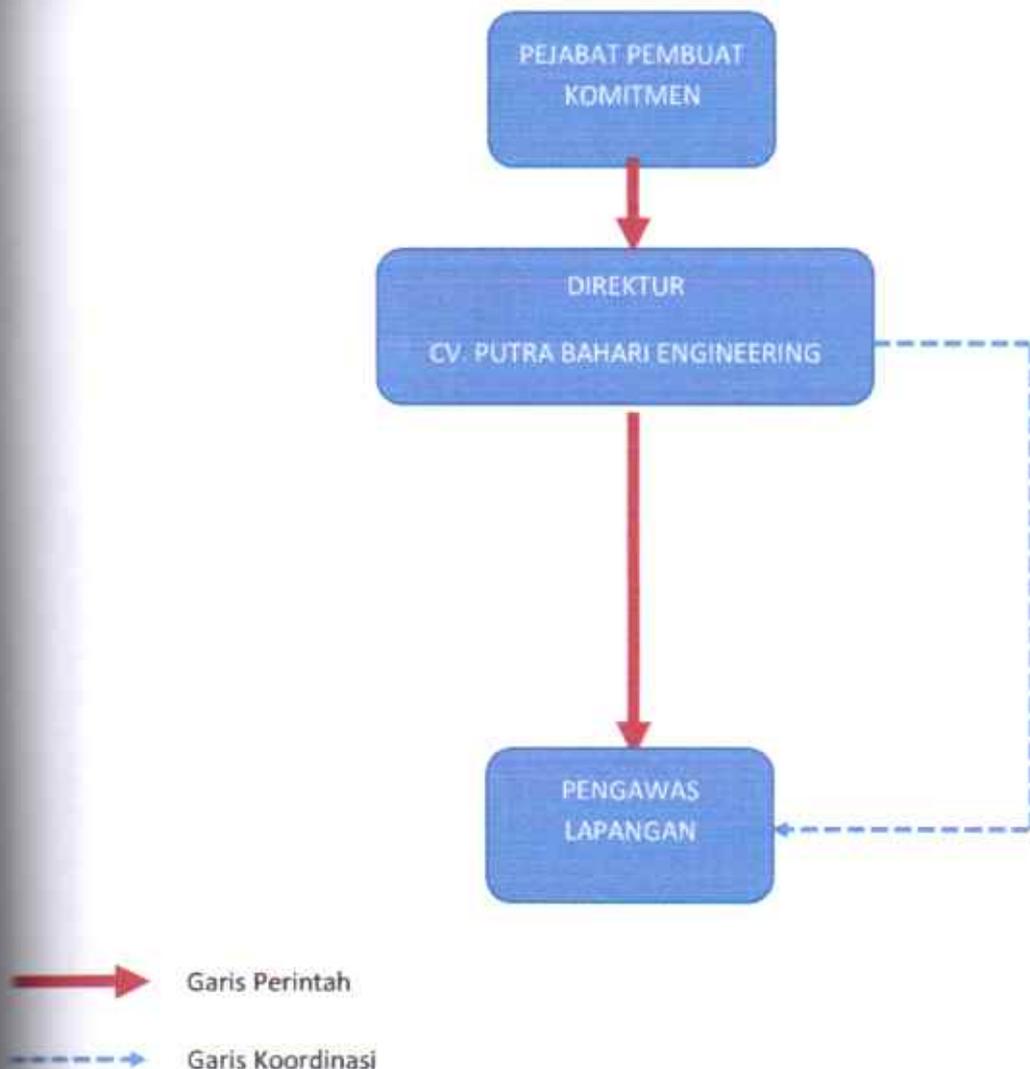
- 1) Foto-foto dokumentasi awal pekerjaan ukuran 4R yang ditata dalam album foto
- 2) Foto-foto dokumentasi kegiatan pekerjaan ukuran 4R yang ditata dalam album foto
- 3) Foto-foto dokumentasi akhir pekerjaan ukuran 4R yang ditata dalam album foto

## STRUKTUR ORGANISASI

Pelaksanaan Pekerjaan " **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** ", disusun berdasarkan hirarkhi yang berlaku diantara Konsultan sebagai Penyedia Jasa dan **Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah** sebagai Pengguna Jasa.

Kedudukan antara Penyedia jasa dan Pengguna jasa dalam hal ini adalah sederajat Penyedia jasa dengan anggota tim tenaga ahli berada dalam satu pihak, sedangkan Pengguna Jasa yang akan dibantu oleh Tim Direksi pekerjaan berada di pihak lainnya. Hubungan antara Pengguna Jasa dengan tim pelaksana konsultan akan dijabatani oleh Tim Direksi yang ditunjuk oleh Pengguna Jasa. Ketua Tim membawahi seluruh tenaga ahli, tenaga asisten dan tenaga pendukung. Selain itu, tugas-tugas yang berhubungan dengan kelancaran koordinasi dan konsultasi dengan Pengguna Jasa dan Instansi terkait berada di bawah tanggung jawab.

Organisasi Pelaksanaan pekerjaan **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** dapat dilihat pada di bawah ini.



**JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN**

UJIAN : Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor  
 ANGGARAN : 2024  
 WR : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

URAIAN PEKERJAAN	BULAN KE I (SATU)				BULAN KE II (DUA)				BULAN KE III (TIGA)				KET
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
PERSIAPAN	■												
SURVEY PENDAHULUAN	■	■											
PENGAWASAN PEKERJAAN	■	■	■	■	■	■	■	■					
PEMBUATAN LAPORAN/ DOKUMEN			■	■			■	■					

Palangka Raya, 29 Juni 2024

Dibuat Oleh :

**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**

Pusat Palangka Raya



**HARRY ADIHGUNA PUTRA, ST**  
 Direktur

N : Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

GGARAN 2024

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

NAMA PERSONIL	BULAN KE I (SATU)				BULAN KE II (DUA)				BULAN KE III (TIGA)				BULAN KE IV (EMPAT)				ORANG BUJAN	KET	
	M1	M2	M3	M4	M9	M10	M11	M12	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16			
YAN FITOYO, ST																		1.00	
																		0.00	
																		0.00	
																		0.00	
																		0.00	

Palangka Raya, 29 Juni 2024

Dibuat Oleh :

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

Pusat Palangka Raya



HARRY ADHIGUNA PUTRA, ST

Direktur

**KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN**

PEKERJAAN Pengawasan Belanja Model Bangunan Gedung Kantor  
TAHUN ANGGARAN 2022  
PENAWAR CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

NO.	NAMA PERSONIL	PERUSAHAAN	TENAGA AHLI LOKAL/ASING	LINGKUP KEAHLIAN	POSISI DIUSULKAN	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH ORANG BULAN
1.	IKHWAN FIDYO. ST	CV PUTRA BAHARI ENGINEERING	LOKAL	PENGAWAS SANGJIAN GEDUNG/ S1 TEKNIK SIPIL	PENGAWAS LAPANGAN	MEMBERIKAN INSTRUKSI-INSTRUKSI SERTA PETUNJUK-PETUNJUK MENGENAI KESELAMATAN KESEHATAN KERJA DAN BAHAYA-BAHAYANYA	1 ORG
2.							
3.							

Palangka Raya, 29 Juni 2024

Dibuat Oleh :

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

Pusat Palangka Raya

  
**HARRY ADHIGUNA PUTRA, ST**  
Direktur

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : Asisten Ahli Jalan
2. Nama Perusahaan : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
3. Nama Personil : IKHWAN FITOYO, ST
4. Tempat/Tanggal Lahir : Rowodadi, 23 Mei 1991
5. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) : S1 Sipil / Universitas Palangka Raya
6. Pendidikan Non Formal : -
7. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : Baik
8. Pengalaman Kerja sbb :

### **Tahun 2023**

- a. Nama Kegiatan : Pengadaan langsung Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Praktikum Mahasiswa IAKN Palangka Raya Tahap III
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Palangka Raya
- c. Pengguna Jasa : IAKN Palangka Raya
- d. Nama Perusahaan : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
- e. Uraian Tugas : Pengawas Lapangan/ Inspektur
- f. Waktu Pelaksanaan : 120 (seratus dua puluh) hari kalender
- g. Posisi Penugasan : Pengawas Lapangan/ Inspektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : terlampir

### **Tahun 2022**

- a. Nama Kegiatan : Beban Jasa Konsultan Pengawasan, Pembangunan Hanggar Alat Berat TPA;Pembangunan gedung Kantor UPTD Bukit Batu dan Rakumpit; Pembuatan Tempat Pencucian Alat Berat di TPA
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Palangka Raya
- c. Pengguna Jasa : Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya
- d. Nama Perusahaan : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
- e. Uraian Tugas : Pengawas Lapangan/ Inspektur
- f. Waktu Pelaksanaan : 60 (enam puluh) hari kalender
- g. Posisi Penugasan : Pengawas Lapangan/ Inspektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : terlampir

**Tahun 2022**

- a. Nama Kegiatan : Pengadaan langsung Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Praktikum Mahasiswa IAKN Palangka Raya Tahap II
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Palangka Raya
- c. Pengguna Jasa : IAKN Palangka Raya
- d. Nama Perusahaan : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
- e. Uraian Tugas : Pengawas Lapangan/ Inspektor
- f. Waktu Pelaksanaan : 120 (seratus dua puluh puluh) hari kalender
- g. Posisi Penugasan : Pengawas Lapangan/ Inspektor
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : terlampir

**Tahun 2021**

- a. Nama Kegiatan : Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Konstruksi Pos Kontrol dan Bangunan Penunjang Jembatan Timbang, Pengawasan Konstruksi Rehabilitasi Kantor TPA dan Pengawasan Konstruksi depo sampah
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Palangka Raya
- c. Pengguna Jasa : Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya
- d. Nama Perusahaan : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING
- e. Uraian Tugas : Pengawas Lapangan/ Inspektor
- f. Waktu Pelaksanaan : 60 (enam puluh) hari kalender
- g. Posisi Penugasan : Pengawas Lapangan/ Inspektor
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : terlampir

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Palangka Raya, 29 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,

**IKHWAN FITOYO, ST**

Mengetahui:

**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**



**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**

Direktur

## PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IKHWAN FITOYO, ST**  
Alamat : **JL. ADONIS SAMAD/ PERUM CASADOVA**

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultansi **Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** untuk Penyedia Jasa Konsultansi **CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari awal kontrak sampai dengan akhir kontrak atau pekerjaan selesai dengan posisi sebagai Tenaga Ahli : **Pengawas Lapangan/ Inspektor**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Palangka Raya, 29 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,

**IKHWAN FITOYO, ST**

Menyetujui:

**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**



**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**

Dire



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 75.357.803.8-711.000  
IKHWAN FITOYO  
NIK : 6271042305910001

KOMP ASABRI I NO.54 RT.003 RW.002  
KERENG BANGKIRAI, SABANGAU  
PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH

KPP PRATAMA PALANGKARAYA

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
KOTA PALANGKA RAYA

NIK : 6271042305910001

Nama : IKHWAN FITOYO  
Tempat/Tgl Lahir : ROWODADI I, 23-05-1991  
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O  
Alamat : J. ADONIS SAMAD / PERUM  
CASSADOVA INDAH PERMAI II BLOK  
RT/RW : 002/010  
Keli/Desa : PANARUNG  
Kecamatan : PAHANDUT  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pekerjaan : WIRASWASTA  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA PALANGKA  
RAYA

22-06-2020

*[Handwritten signature]*



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan G. Obos XI Lingkar Dalam  
Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya

**SURAT REFERENSI KERJA**

Nomor: 660.1/583/DLH/II.2/SPK/VI/2023

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. ACHMADZAINI, M.P**  
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**  
**Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya**  
Alamat : **Jalan Ir. Soekarno (Komplek Perkantoran Pemerintah Kota)**  
**Palangka Raya**

Menerangkan bahwa :

Nama : **IKHWAN FITOYO, ST**  
Jabatan : **Inspektor**  
Perusahaan : **CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**

Telah bekerja sebagai Pengawas Lapangan/ Inspektor pada kegiatan **Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Hanggar Lanjutan** pada tanggal 5 Juni 2023 sampai dengan tanggal 2 September 2023, Nomor Kontrak 660.1/570/DLH/II.2/SPK/VI/2023, tanggal 5 Juni 2023

Demikian Surat Referensi Kerja ini kami berikan untuk dapat di gunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Lingkungan  
Hidup  
Kota Palangka Raya  
(selaku Pengguna Anggaran)

**Ir. ACHMAD ZAINI, M.P**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651208 1999803 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI**  
**PALANGKA RAYA**

Jalan Tampung Penyang (RTA. Milono Km. 6) Palangka Raya 73112  
Telepon (0536) 3241811 - 3241812; Faksimile (0536) 3241813;  
E-mail: stakn.palangkaraya2010@gmail.com

**SURAT REFERENSI KERJA**

Nomor: 2419/Ikn.06/KS.01.1/12/2022

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYANTO, S.PAK**  
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**  
**IAKN Palangka Raya TA. 2023**  
Alamat : **Jalan Tampung penyang, RTA. Milono Km. 6,5 Palangka Raya**

Menerangkan bahwa :

Nama : **IKHWAN FITOYO, ST**  
Jabatan : **Pengawas Lapangan/ Inspektur**  
Perusahaan : **CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**

Telah bekerja sebagai Inspektur/ Pengawas Lapangan Bangunan Gedung pada kegiatan **Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Gedung Praktikum Mahasiswa Institut Agama Kristen Negeri Palangka Raya Tahap 2 Tahun 2022** pada tanggal 3 September 2022 sampai dengan tanggal 1 Desember 2022, Nomor Kontrak 1700/Ikn.06/KS.01.1/09/2022, tanggal 3 September 2022.

Demikian Surat Referensi Kerja ini kami berikan untuk dapat di penggunaan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya 21 Desember 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

IAKN Palangka Raya

SUPRIANTO, S.PAK.



# CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

## PERENCANAAN - PENGAWASAN - STUDY

Jalan Nila Putih Blok M RT/RW. 002/VIII, Kel. Bukit Tunggul Kec. Jehan Raya  
PALANGKA RAYA

### RINCIAN PENAWARAN

Pekerjaan : Pengawasan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor

Tahun Anggaran : 2024

BIAYA LANGSUNG PERSONIL								
No.	Personil	Jumlah Tenaga (Man)	Jumlah Hari / Orang	Harga Satuan (Rp.)	PPN 11%	Jumlah (Rp.)	TKDN	
1.	Pengawas Lapangan/ Inspektur S1-Teknik Sipil/Arsitektur	1,00 Orang	60,00	310.000,00	34.100,00	20.646.000,00	100%	
TOTAL A						20.646.000,00		
JUMLAH TOTAL A						20.646.000,00		
BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL								
FASILITAS DAN PERALATAN								
No.	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)		Jumlah (Rp.)		
1.	Biaya Operasional Komputer dan Print	1,00	Ls	440.000,00	48.400,00	488.400,00	46,79%	
2.	Alat Tulis Kantor	1,00	Ls	380.000,00	41.800,00	421.800,00	74,96%	
3.	Biaya Komunikasi	1,00	Ls	270.000,00	29.700,00	299.700,00	100%	
TOTAL A						1.209.900,00		
BIAYA PELAPORAN								
No.	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan		Jumlah (Rp.)		
1.	Laporan Pengawasan	5,00	Buku	15.000,00	1.650,00	83.250,00	100%	
2.	Laporan Dokumentasi	5,00	Buku	75.000,00	8.250,00	416.250,00	100%	
3.	Softcopy (Flashdisk 8 Gb)	1,00	Buah	100.000,00	11.000,00	111.000,00	78,49%	
TOTAL B						610.500,00		
TOTAL A + B						1.820.400,00		
REKAPITULASI								
No.	Uraian					TOTAL BIAYA (Rp.)	TOTAL TKDN	
1.	Biaya Langsung Personil					Rp. 20.646.000,00		
						Rp. 20.646.000,00		
2.	Biaya Langsung Non Personil					Rp. 1.820.400,00		
3.	Biaya Fasilitas dan Peralatan					Rp. 1.209.900,00		
4.	Biaya Pengandaan					Rp. 610.500,00		
JUMLAH TOTAL ( I + II)						Rp. 22.466.400,00		
JUMLAH TOTAL DAN PPN						Rp. 22.466.400,00	77,21	
// dua puluh dua juta empat ratus enam puluh enam ribu empat ratus rupiah //								

Palangka Raya, 29 Juni 2024

Di Buat Oleh :

Penawar,

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

Palangka Raya

HARRY ADIGUNA PUTRA, ST

Direktur



**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**  
**PERENCANAAN - PENGAWASAN - STUDY**  
Jalan Nila Putih Blok M RT/RW. 002/VIII, Kel. Bukit Tunggul Kec. Jehan Raya  
PALANGKA RAYA

**RINCIAN KOMPONEN REMUNERASI PERSONEL**

Personel		Komponen Remunerasi					Jumlah Waktu Penugasan (OB/OH/OJ)	Total
Nama	Posisi	Gaji Dasar (Bulan / Minggu / Hari)	Biaya Beban Sosial	Beban Biaya Umum	Keuntungan Perusahaan	Total Remunerasi		
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)x10%	7=(3+4+5+6)	8	9 = 7 x 8
Tenaga Ahli	Pengawas Lapangan/ Inspektur	Rp 310.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 310.000,00	60 Hr	Rp 18.600.000,00
Tenaga Asisten Ahli								
Tenaga Pendukung								

Palangka Raya, 29 Juni 2024

Penawar,  
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING  
Palangka Raya

**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**  
Direktur



**KANTOR NOTARIS & PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH  
KOTA PALANGKA RAYA**

**R.A. SETIYO HIDAYATI, SH., MH**

Jln. Suprpto No. 8 Telp. (0536) 3221678 - 3224637

Fax. (0536) 3224637 Palangka Raya 73111

SK. Menteri Kehakiman R.I. No. : C - 10 HT 03. 01, Th. 1992 Tanggal 16 April 1992

SK. Meneg. Agraria / Kepala B.P.N No. : 40 - XI - 1992 Tanggal 18 Agustus 1992

Yuncto Tanggal 6 Oktober 1997 No. 14 Tahun 1997

**TURUNAN**

AKTA : NOTARIS

Tanggal : 16 Februari 2016.

Nomor : 15.

---

FERSHOAN KOMANDITER

---

CV. PUTRA BAKARI ENGINEERING

---

---

---

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
KOTA PALANGKARAYA

NIK : 6271032803910005

Nama	HARRY ADIGUNA PUTRA	
Tempat/Tgl Lahir	KAPUAS, 28-03-1991	Gol. Darah : A
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI	
Alamat	JL. RAJAWALI IX	
RT/RW	001 / 005	
Kel/Desa	BUKIT TUNGGAL	
Kecamatan	JERKAN RAYA	
Agama	ISLAM	
Status Perkawinan	BELUM KAWIN	
Pekerjaan	PEJAJAR/MAHASISWA	
Kewarganegaraan	WNI	
Berkas Hingga	28-03-2018	



KOTA  
PALANGKARAYA  
05.06.2018



# PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARRY ADIGUNA PUTRA, ST  
Jabatan : Jl. Nila Putih Blok M Palangka Raya  
Bertindak : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING  
untuk  
dan atas nama

dalam rangka pengadaan Jasa Konsultansi pada SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Provinsi Kalimantan Tengah bersangkutan dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Palangka Raya, 29 Juni 2024

CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING  
PUSAT PALANGKA RAYA,



HARRY ADIGUNA PUTRA, ST  
Direktur



BADAN NASIONAL  
SERTIFIKASI PROFESI  
INDONESIA PROFESSIONAL  
CERTIFICATION AUTHORITY

**SERTIFIKAT KOMPETENSI**  
**CERTIFICATE OF COMPETENCE**

**Nomor Sertifikat / Certificate Number**  
**74321 2142.02 8 00077618 2023**

Dengan ini menyatakan bahwa,  
*This is to certify that,*

**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**

**No. Reg. F 1993 77618 2023 0087839 SI 01**

Telah Kompeten pada bidang:  
*Is competent in the area of:*

**Jasa Konstruksi**  
**Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:  
*With Qualification / Competency:*

**Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung**  
**Associate Expert in Building Engineering**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun  
*This certificate is valid for 5 (five) years*

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi  
*On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority*

**Lembaga Sertifikasi Profesi Astekindo Konstruksi Mandiri**  
**Astekindo Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency**



**Yosep Fernando Putra**  
**Ketua LSP**  
*Chairman PCA*



**LEMBAGA PENGEMBANGAN  
JASA KONSTRUKSI  
CONSTRUCTION SERVICES  
DEVELOPMENT BOARD**

**Daftar Unit Kompetensi:**  
*List of Unit(s) of Competency:*

Klasifikasi	:	Sipil
<i>Classification</i>	:	<i>Civil</i>
Subklasifikasi	:	Gedung
<i>Subclassification</i>	:	<i>Building</i>
Kualifikasi	:	Ahli
<i>Qualification</i>	:	<i>Expert</i>
Jenjang	:	8 (Delapan)
<i>Level</i>	:	<i>8 (Eight)</i>
Okupasi	:	Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung
<i>Occupation</i>	:	<i>Associate Expert in Building Engineering</i>

Ditetapkan di Jakarta, 24 Juli 2023  
*Enacted in Jakarta, July 24, 2023*



HARRY ADIGUNA PUTRA, ST



### Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi

No	Kualifikasi	Kode Subkla	Sifat	KBLI	Subklasifikasi	Nama PJSKBU
1.	Kecil	RK001	Umum	71102	Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian	OKTOSUYONO F-1993 30764 2023 0087837 SI 01

Pelaksana sertifikasi : Lembaga Sertifikasi INKINDO

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSrE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Letjend S. Parman No. 03 Telepon 0536 - 322150

PALANGKA RAYA

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Nomor : HK.02.03/CK/VII/296/2021

Tanggal : 29 Juli 2021

Program : Penataan Bangunan dan Lingkungannya

Kegiatan : Penataan Bangunan dan Lingkungan

Pekerjaan : Konsultan Supervisi Pembangunan Masjid Ar-Rahim Desa Bahitom Kabupaten Murung Raya

Sumber Dana : APBD Provinsi Kalimantan Tengah

DPPA-SKPD : Nomor : 188.44/111/DPPA-SKPD/2021  
Tanggal : 07 April 2021

Nilai Kontrak : **Rp. 24.475.000,00** (*Dua Puluh Empat Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah*)

Waktu Pelaksanaan : 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender

Lokasi : Kabupaten Murung Raya

Penyedia Jasa : **CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**  
Pusat Palangka Raya

**TAHUN ANGGARAN  
2021**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan S. Parman No. 03 Telp. (0536) 21150  
PALANGKA RAYA

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Nomor: KU.02.08/CK/VII/297/2021

Tanggal : 29 Juli 2021

Paket Pekerjaan: Konsultan Supervisi Pembangunan Masjid Ar-Rahim Desa Bahitom Kabupaten Murung Raya

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDDY KARUSMAN, ST., MT**  
NIP : 19770207 200312 1 004  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Tengah.  
Berkedudukan di : Jalan Letjend S. Parman No. 03 Palangka Raya

selanjutnya disebut sebagai **Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)**;

berdasarkan SPK Paket Pekerjaan nomor HK.02.03/CK/VII/296/2021 tanggal 29 Juli 2021, bersama ini memerintahkan:

Nama : **HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**  
Jabatan : **Direktur CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**  
Alamat : Jl. Nila Putih Blok M RT.002 / RW.008

Yang dalam hal ini bertindak sebagai Penyedia Jasa Konsultasi selanjutnya disebut sebagai **Penyedia** ;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : Konsultan Supervisi Pembangunan Masjid Ar-Rahim Desa Bahitom Kabupaten Murung Raya;
2. Tanggal mulai kerja: 29 Juli 2021;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian: selama 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 25 November 2021
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Menerima dan Menyetujui :  
Penyedia Jasa  
CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING  
Pusat Palangka Raya



**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**  
Direktur

Untuk dan atas nama Pemerintah  
Provinsi Kalimantan Tengah  
cq. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
**Kepala Bidang Cipta Karya selaku KPA**



**EDDY KARUSMAN, ST., MT**  
NIP. 19770207 200312 1 004

**[e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik**

1 message

Direktorat Jenderal Pajak <efiling@pajak.go.id>  
To: achmadnurhajirin1@gmail.com

Tue, Apr 30, 2024 at 5:08 PM

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : PUTRA BAHARI ENGINEERING

NPWP : 752425561711000

Tahun Pajak : 2023

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 30/04/2024

Nomor Tanda Terima Elektronik : 80561406521245730521

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

**PENTING**

Informasi yang disampaikan melalui e-mail ini hanya diperuntukkan bagi pihak penerima sebagaimana dimaksud pada tujuan e-mail ini saja. E-mail ini dapat berisi informasi atau hal-hal yang secara hukum bersifat rahasia. Segala bentuk kajian, penyampaian kembali, penyebarluasan, penyediaan untuk dapat diakses, dan/atau penggunaan lain atau tindakan sejenis atas informasi ini oleh pihak baik orang maupun badan selain dari pihak yang dimaksud pada tujuan e-mail ini adalah dilarang dan dapat diancam sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jika karena suatu kesalahan anda menerima informasi ini harap menghubungi Direktorat Jenderal Pajak c.q. Direktorat KITSDA dan segera menghapus e-mail ini beserta setiap salinannya dan seluruh lampirannya.

Setiap pengguna Email Pajak harus mencantumkan identitas atau Email Signature untuk setiap email yang dikirimkan dengan format sesuai dengan yang tercantum dalam SE-136/PJ/2010 Huruf E Angka 4



# CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING

PERENCANAAN - PENGAWASAN - STUDY

Jalan Nila Putih Blok M RT/RW. 002/VIII, Kel. Bukit Tunggul Kec. Jehan Raya  
PALANGKA RAYA

**SURAT PERNYATAAN TIDAK DALAM PENGAWASAN PENGADILAN,  
TIDAK PAILIT DAN KEGIATAN USAHANYA TIDAK SEDANG DIBERHENTIKAN, TIDAK MASUK  
DAFTAR HITAM, TIDAK SEDANG DALAM MENJALANI SANKSI PIDANA, PIMPINAN DAN  
PENGURUS BADAN USAHA BUKAN SEBAGAI PEGAWAI KEMENTERIAN/  
LEMBAGA/PERANGKAT DAERAH ATAU PIMPINAN DAN PENGURUS BADAN USAHA  
SEBAGAI PEGAWAI KEMENTERIAN/LEMBAGA/PERANGKAT DAERAH YANG SEDANG  
MENGAMBIL CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penanggung Jawab : HARRY ADIGUNA PUTRA, ST  
Jabatan : Direktur  
Bertindak untuk dan atas nama : CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING  
Alamat Perusahaan : Jl. Nila Putih Blok M Palangka Raya  
Telephon/Fax Kantor :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat ijin usaha jasa konstruksi.
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, 29 Juni 2024

**CV. PUTRA BAHARI ENGINEERING**

Pusat Palangkaraya,



**HARRY ADIGUNA PUTRA, ST**

Direktur